

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ  
НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ**



**ИЗВЕШТАЈ О  
САМОВРЕДНОВАЊУ  
2009-2012**

**ПРВИ ДЕО**  
**Основни подаци о установи**

<b>Назив високошколске установе: УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ</b>				
Универзитет	<u>Факултет</u> Х	Академија струковних студија	Висока школа	Висока школа струковних

<b>Адреса:</b> 24000 СУБОТИЦА, Штросмајерова 11 <b>Web адреса:</b> <a href="http://www.magister.uns.ac.rs">www.magister.uns.ac.rs</a>
--

<b>Образовно-научно/образовно-уметничко поље</b>				
Природно-математичке науке	<u>Друштвено-хуманистичке науке</u> Х	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност

Број наставника	Предавачи	Виши предавачи	Професори	Доценти	Ванредни професор	Редовни професор
У сталном радном односу	<b>3</b>	<b>1</b>	-	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
У допунском радном односу	-	-	-	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Укупан број наставника</b>		17+13=30				

Број сарадника	Асистенти	Асистенти приправници	Сарадници у настави	Истраживачи и приправници	Лектори и виши лектор
У сталном радном односу	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	-	-
У допунском радном односу	<b>1</b>	-	-	-	-
<b>Укупан број</b>		11+1=12			

Студије	
	<b>*Број студената</b>
Основне академске студије	<b>135</b>
Студије на даљину	-
Дипломске академске студије	<b>65</b>
Студије на даљину	-
Докторске студије	-
<b>Укупно:</b>	<b>222</b>
*Укупан број студената на програмима који се акредитују – број студената у првој години помножен бројем година трајања студијских програма	

Простор, Библиотека са читаоницом	<b>70 m<sup>2</sup></b>
Простор, укупна квадратура	<b>2.062,36m<sup>2</sup></b>
Укупан број библиотечких јединица из области из које се	<b>1878</b>
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама	<b>48</b>

Универзитет у Новом Саду  
Учитељски факултет на  
мађарском наставном језику  
Суботица  
Штрoсмајерова 11



Újvidéki Egyetem  
Magyar Tannyelvű  
Tanítóképző Kar  
Szabadka  
Strossmayer utca 11.

Tel: 024/624-444

Fax: 024/624-424

Web: [www.magister.uns.ac.rs](http://www.magister.uns.ac.rs)

E-mail: [office@magister.uns.ac.rs](mailto:office@magister.uns.ac.rs)

Дел.бр: 08-897

На основу Закона и обавезе које из ње проистичу као и на основу регулисане обавезе у процесу Обезбеђивања квалитета, дана 03.04.2012. године в.д.декана Факултета, доц.др Марта Такач објављујем следећу:

#### Изјаву о политици обезбеђења квалитета.

#### Обарзложење

Како је Декан као орган пословођења Факултета одговоран да користи политику обезбеђења квалитета као средство у вођењу организације ка побољшању њеног рада у свим сегментима, у том циљу успостављање политике обезбеђења квалитета врши се кроз рад Комисије за квалитет, а за то је одговоран Декан. У спровођењу политике обезбеђења квалитета сваки запослени је одговоран на свом радном месту, како у њеној примени, тако и да даје предлоге за побољшање и извештава, да би се на време спровеле корективне мере.



В.д.декана

Доц.др Марта Такач

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА  
УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У  
СУБОТИЦИ, УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ**

**САДРЖАЈ:**

**1. УВОД - ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УЧИТЕЉСКОМ ФАКУЛТЕТУ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ**

**2. СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

- Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
- Стандард 4: Квалитет студијског програма
- Стандард 5: Квалитет наставног процеса
- Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8: Квалитет студената
- Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме
- Стандард 12: Финансирање
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

## 1. УВОД - ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УЧИТЕЉСКОМ ФАКУЛТЕТУ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ

### 1.1. Разлози и околности оснивања

Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици је основан **АКТОМ О ОСНИВАЊУ УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ** број 01-73/30, заведеног на дан 29.03.2006. године на Универзитету – на основу члана 47. став 3. и члана 80. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005) и члана 72. став 1. тачка 6. Статута Универзитета у Новом Саду и **Одлуке Савета Универзитета у Новом Саду од 31. јануара 2006. године о промени назива Учитељског факултета у Сомбору и оснивању нове високошколске јединице у саставу Универзитета – Учитељски факултет у Суботици са наставом на мађарском наставном језику, без статуса правног лица, на седници Савета Универзитета у Новом Саду од 22. марта 2006. године.**

Како у то време ( 2006. година) будући Учитељски факултет на мађарском наставном језику располаже само једним израђеним студијским програмом, (делатности основних студија у четворогошњем трајању за образовање професора разредне наставе на мађарском језику) према Законским оквирима оснивање самосталне установе није још могуће ( Закон налаже најмање 3 студијска програма), **нађена је могућност оснивања Факултета у организационим оквирима Универзитета у Новом Саду** и тако је воља актера изражена у претходно споменутом **АКТУ О ОСНИВАЊУ УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ.**

### 1.2. Дозвола за рад

**12. октобра 2006. године, издато је Решење Покрајинског Секретаријата за образовање и културу** у којем се утврђује да Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици, **ИСПУЊАВА** услове за почетак рада и обављање делатности основних студија у четворогошњем трајању за образовање професора разредне наставе на мађарском језику (*Прилог: Решење Покрајинског Секретаријата за образовање и културу*).

Почетком рада, октобра 2006. године приступило се изради даљих студијских програма и стварању просторних и кадровских услова за увођењем истих.

У следећој фази развојног процеса Факултета, као резултат акредитационог поступка, **9. Фебруара 2010. године** је Факултету уручена **дозвола за рад** од стране Аутономне Покрајине Војводине – Покрајинског Секретаријата за образовање под бројем: **106-022-00616/2009-01.**

### 1.3. Акредитација и назив студијских програма

Маја 2009. године Република Србија, Комисија за акредитацију и проверу квалитета под бројем: 612-00-592/2008-04, издаје Уверења о акредитацији установе и три студијска програма према захтевима Болоњског процеса:

- Основне академске студије –Образовање учитеља (240 ЕСПБ) за 35 студената
- Основне академске студије – Образовање васпитача деце предшколског узраста (240 ЕСПБ) за 20 студената
- Дипломске академске студије – мастер, за образовање дипломираних учитеља – мастера (60 ЕСПБ) за 40 студената

На основу измена и допуна Правилника о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“,бр. 30/2007,112/2008,72/2009 и 81/2010) извршена је промена назива студијских програма и промена назива академског назива који се стиче по завршетку студијског програма по Одлуци 29. Седнице Сената Универзитета у Новом Саду од 13.06.2011. године и оне сада гласе:

- Основне академске студије првог степена– Дипломирани учитељ- Дипломирани учитељ (240 ЕСПБ) за 35 студената
- Основне академске студије првог степена – Дипломирани васпитач- Дипломирани васпитач (240 ЕСПБ) за 20 студената
- Дипломске академске студије другог степена – Мастер учитељ – Мастер учитељ (60 ЕСПБ) за 40 студената

#### **1.4.Акредитација научноистраживачке организације**

Након извршене акредитације, Факултет је успешно окончао поступак акредитације своје **научноистраживачке делатности у области друштвених и хуманистичких наука**. Уверење о акредитацији је издато од стране Министарства за науку и технолошки развој- Одбор за акредитацију научноистраживачких организација дана **01.03.2010. године под бројем 021-01-61/138**.

#### **1.5. Остала делатност**

##### **Поред основне образовне и научноистраживачке делатности:**

**85.42.** - високо образовање

**72.20.** – истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

##### **Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици, обавља и издавачку**

##### **делатност:**

**58.11.** – издавање књига

**58.14.** – издавање часописа и периодичних издања

##### **Као и помоћне делатности из области:**

**82.30.** – организација састанака и сајмова

**82.19.** – фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска

подршка

**47.61.** – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

**47.62.** – трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

### **1.6. Седиште Факултета**

Седиште Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици је у улици Штросмајерова бр 11. У додељеном простору у згради власника Град Суботици. Факултет користи зграду на неодређено време Уговором о Закупу број 1-00-361-160/2006 који је закључен на основу Решења Председника Општине Суботица број 1-361-160/2006 од 08.03.2006. године.

Зграда одоговара намени са довољно простора за обављање делатности у укупној површини од 2.062,36 м<sup>2</sup>.

### **1.7. Језик студија**

Настава на Факултету на сва три студијска програма се изводи на мађарском наставном језику.

Ова тежња је добила своју реализацију из разлога захтева струке – учитељске, да би се студенти на матерњем језику упознали са основним стручним појмовима и стручном терминологијом науке из своје будуће струке, како би касније у свом позиву, а у складу са научним тековинама образовања на матерњем језику у савременој Европи, могли то знање уз помоћ методике наставе што боље предати будућим генерацијама основаца.

Није безначајна ни околност дугогодишње традиције образовања учитеља у Суботици која датира од пре 203. године.

### **1.8. Закључак**

Сагледавајући досадашњи развојни пут наше установе, можемо констатовати да је утемељена добра основа за образовање стручног кадра у једној таквој области која чини основу сваког друштва. образовање је веома битан чинилац развоја сваке средине, земље и света а добар учитељ, васпитач је најважнији када се почињу први кораци на том путу.

Из напред наведених разлога је чврсто опредељење наше установе да постане отворена, иновативна, и социјално одговорна установа која ће достићи национални и међународни углед као лидер у образовању, унапређењу и примени тековина **друштвених и хуманистичких наука.**



Полазећи од тога да је високо образовање основа за развој друштва заснована на знању, мисија Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици је да кроз своје основне делатности квалитетно допринесе развоју образовног потенцијала Војводине.

Да би остварили своју мисију, одани смо највишим националним и интернационалним стандардима квалитета у процесима дисеминације, унапређења и примене друштвено-хуманистичких тековина те тако основни принципи рада Факултета се могу сумирати:

1. Поштовање људских права и грађанских слобода свих студената и запослених, укључујући и забрану свих видова дискриминације
2. Промовисање толеранције и неговање вишејезичног образовања
3. Флексибилност и отвореност према захтевима друштва и привреде
4. Поштовање академске слободе научних радника
5. Обезбеђивање јавности и транспарентности у раду
6. Пружање једнаке могућности свим студентима и запосленима за напредовање
7. Неговање сталног контакта са студентима и јачање партнерског односа у процесу учења
8. Подстицање учешћа студената у активностима Универзитетске заједнице
9. Афирмисање креативности и иновативности студената и запослених
10. Поштовање јединства образовног, научног и стручног рада
11. Тежња ка усклађивању са европским системом образовања

#### **Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета**

##### **а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1.**

Учтељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици је у својој Стратегији обезбеђења квалитета од 22. јануара 2008. године (8. седница Савет Факултета) као првом стратешком развојном документу из области обезбеђења квалитета високог образовања на Факултету се определила за основне приоритете високог образовања у области обезбеђења квалитета, као за начине њиховог остваривања, која је у складу са захтевима доступна јавности, а садржи:

- одређење установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма
- мере за обезбеђење квалитета
- субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку
- области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања)
- одређење за изградњу организационе културе квалитета
- повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности.

Ова Стратегија као идеја водилца одређује понашање свих учесника у процесима рада на Факултету, како у подручју образовања, тако и у подручју истраживачке делатности.

Стратегија је објављена на интернет страници Установе ([www.office@magister.uns.ac.rs](http://www.office@magister.uns.ac.rs)) и као јаван документ она изражава неше тежње да се она промовише како у установи тако и у јавности.

Политика обезбеђења квалитета високог образовања заснива се на Закону о високом образовању, Акту о организацији и раду Факултета, препорукама Министарства образовања и науке и Националног савета за високо образовање о поступцима, стандардима, критеријуми и механизмима који обезбеђују квалитет високог образовања.

Факултет континуирано обезбеђује услове за периодично преиспитивање и унапређење стратегије обезбеђења квалитета кроз:

- дефинисање и стално унапређење општих оквира обезбеђења квалитета путем доношења **оптих аката** из ове области,
- затим кроз дефинисање **мера и субјеката** процеса самовредновања,
- такође кроз дефинисање конкретних акција путем доношења **акционог плана** за спровођење стратегије
- дефинисањем **стандарда и поступака** обезбеђења квалитета
- периодично **анкетирање свих актера** у процесу рада Факултета
- анализом и дефинисањем **корективних мера**
- **обавештавањем актера** процеса самовредновања о свим фазама поступка тако и о резултатима анкетирања

- организовањем **дебата за постизањем дијалога у циљу конкретног усвања корективних мера**
- периодичним **извештавањем Комисије** за самовредновање о свом раду

Доношењем својих стратешких докумената, Факултет се равноправно укључује у образовни процес високошколских установа, чиме потврђује своје опредељење да непрекидно и систематски ради на унапређењу својих програма. Факултет се од оснивања определила за образовање студената у складу са савременим тековинама науке и трендовима у образовању, а од 2006. године студијске програме прилагођава принципима Болоњске декларације и стандардима који су Стратешким планом реформе високог образовања на нивоу државе дефинисани. Сматрамо да ове стандарде морају испунити у свакој високошколској установи те се константно залажемо за побољшање нашег рада.

Битан предуслов за постављање реалних развојних циљева је приступ који полази од препознавања властитих предности и недостатака са једне стране и уочавања могућности и ограничења у окружењу.

Овако дефинисан систем обезбеђења квалитета подразумева проверу и праћење делатности Факултета путем интерног вредновања. Због тога се посебна пажња усмерава на развој модела вредновања (евалуацијски модел) што укључује и самоанализу, показатеље квалитета, студентско вредновање наставника, вредновање студената, наставних дисциплина.

Посебна пажња се посвећује интерпретацији вредновања и развоју корективних мера у случају незадовољавајућих резултата процеса вредновања, као и поступака награђивања квалитета и изврности.

Стратешки кораци за остварење високог квалитета наставног и другог особља, високог квалитета простора, опреме и извора информација, високог квалитета наставе и пратећих активности, испуњења захтева студената и других корисника производа и услуга, задовољења захтева друштвене средине и друштва у целини, су:

1. Повећање броја, врста и нивоа студија
2. Побољшање успешности и ефикасности студирања и квалитета студијских програма
3. Осавремењивање извођења наставе и јачање практичне наставе
4. Побољшање научноистраживачког и стручног рада наставног особља
5. Подстицање трансфер знања
6. Унапређивање партнерских односа са другим високошколским установама и привредним субјектима у земљи и ван земље
7. Обезбеђење одговарајућег научног и административног кадра за унапређење квалитета делатности Факултета
8. Унапређење финансијске моћи и аутономије установе

## 9. Прилагођавање студијских програма захтевима струке, науке, привреде и условима тржишта

Кроз доношење акционог плана Факултета, 2010. године дефинисани су конкретни мерљиви циљеви у погледу контроле реализације акционог плана за различите активности и нивое осигурања квалитета унутар установе. Кроз успознавање наставног, ваннаставног кадра као и студената са резултатима анкетирања, пружа се могућност анализе и разрада даљих планова кроз усвајање корективних мера којима се подржава свако даље спровођење циљева у дугорочном периоду. Тако се свеобухватно на основу добијених резултата анкета које су добијене за одређени временски период, постиже се континуирани рад на унапређењу акционих планова.

Мере које се предузимају за успостављање система обезбеђења квалитета су:

1. Обавезно самовредновање и оцена квалитета (I) студијских програма, (II) наставног процеса, (III) стручног и научног рада, (IV) квалитета наставника, сарадника и студената, (V) уџбеника, литературе и информатичких ресурса, (VI) управљања Школом, (VII) рада стручних служби, (VIII) простора и опреме, (IX) обезбеђења финансирања, (X) учешће студената у обезбеђењу квалитета, и (XI) систематског праћења и провере квалитета у интервалима од највише три године, односно, по потреби и у краћим интервалима, у складу са општим актом Факултета.
2. Именовање сталног тела за праћење и контролу квалитета рада Факултета— Комисије за квалитет, која има надлежност да перманентно прати и контролише квалитет делатности Школе, да предлаже мере за унапређење квалитета и даљег развоја делатности и да најмање једном годишње подноси извештај наставно-научном већу Факултета о квалитету рада установе.
3. Обезбеђење кадрова и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака.
4. Успостављање сталне сарадње и комуникације са релевантним актерима (послодавци, дипломирани студенти, итд.) у циљу добијања повратне информације о квалитету рада Школе.
5. Подстицање међународне сарадње у циљу упоредјења властитих процеса рада, квалитета исхода и трошкова са другим високошколским установама које заслужују да буду мера вредности.
6. Истицање и награђивање особе и групе, које у свом раду постижу изванредне резултате и тиме доприносе унапређењу квалитета делатности Факултета.
7. Спољашња провера квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање коју спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета, као и одговарајући орган Факултета.
8. Стално промовисање и изградња културе квалитета, као и стручно усавршавање особља које активно учествује у овим процесима (семинари, радионице, контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама).
9. Обавеза јавног публиковања резултата вредновања квалитета на интернет страници.
10. Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Очекиване исходе (показатеље напретка) примењеног система обезбеђења квалитета могуће је квантитативно пратити узимајући у обзир нпр.:

- већу пролазност у наредну годину студија;
- смањен број студената који одустају од студија;
- повећану мобилност студената и наставника;
- бољу могућност запошљавања.

Факултет кроз иновирање студијских програма, усавршавање наставног процеса и стварање информационо технолошке базе за рад наставника и студената очекује формирање квалитетних стучњака, са знањем, вештинама и способностима аналитичког размишљања као и применом истих у пракси.

Декан Факултета је дао **Изјаву о политици обезбеђења квалитета**, која је јавно истакнута у просторијама и на сајту. Декан је одговоран да користи политику обезбеђења квалитета као средство у вођењу организације ка побољшању перформанси. Успостављање политике обезбеђења квалитета врши се кроз рад Комисије за квалитет, а за то је одговоран Декан. У спровођењу политике обезбеђења квалитета сваки запослени је одговоран на свом радном месту, како у њеној примени, тако и да даје предлоге за побољшање и извештава, да би се на време спровеле корективне мере.

#### **ц) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената**

	<b>Предности (Strengths)</b>	<b>Слабости (Weaknesses)</b>
1. Опредељење високошколске установе за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета	Опредељење изражено кроз доношење: Стратегије обезбеђења квалитета(22. јануара 2008. године) Правилника о спровођењу студентских анкета и анкеторања запослени(16.11.2010) Правилник о систему квалитета и самовредновању(22. јануара 2008) Правилник о раду Комисије за квалитет и самовредновање (31. 08 2010.) Усвајање: Акционог плана, Мера и субјеката, Плана рада, Стандарда и поступака обезбеђења квалитета Установе Прилози уз стандарде 1, 2, и 3.	Општи акте установе из ове области треба редовно освежавати и прилагођавати актуелним корацима рада на унапређењу квалитета установе
2. Мере за обезбеђење квалитета	Усвојене мере обезбеђења квалитета Установе ( 31.08.2010.) Прилог 1.2.	Донете мере су у складу са захтевима али је могуће детаљнија разрада и

		конкретизација мера у погледу појединих области
3. Субјекти обезбеђења квалитета	Субјекти обезбеђења квалитета су дефинисани у донетом акту Мере и субјекти обезбеђења квалитета и Именована је Комисија за самовредновање, именован је Координатор за спровођење анкета на Факултету и установа има свог Именованог лица у Одбору за квалитет Универзитета у Новом Саду који је члан Комисије за квалитет у Установи.	Изражена је потреба за бољом координацијом рада Комисије са Координатором а потребно је више пажње посветити активностима Одбора за самовредновање Универзитета у Новом Саду
4. Области обезбеђења квалитета	Области обезбеђења квалитета су дефинисани Правилницима Владе Србије и разрађени као имплементирани кроз Опште акте Установе.	Дефинисане области је могуће би било могуће објективније оцењивати после још бољег упознавања особља са делокругом рада појединих служби.
5. Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности	У домену профила установе (образовање Учитеља и васпитача) као битан захтев савременог образовног модела је стално осварење образовне, научне и стручне делатности. Сматрамо да је Факултет постигао значајне резултате у увођењу савремених метода наставе, примене тековина науке у настави, повећала акценат на стручној пракси студената. Уосталом кроз анкетање студената су добијени солидни резултати у овој области.	Недостаје финансијска подршка Министарства за развој такозваних вежбаона-основне школе и предшколске установе које сарађују са Факултетом-чији труд и активности се комплетно надокнађују из алтернативних извора финансија. У домену развоја научне инфраструктуре и наставне технологије такође недостају довољна средства.

	<b>Могућности (Opportunities)</b>	<b>Претње (Threats)</b>
1.Опредељење високошколске установе за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета	Установе може свеобухватније да укључи све запослене у процес самовредновања и тако појачати стварно опредељење за унапређење квалитета и организационе културе квалитета	И поред истицања и промовисња важности квалитета установе нису у довољној мери пронађени адекватни мотивациони факторе за све шире укључивање читаве организације у процес самовредновања.

2. Мере за обезбеђење квалитета	Установа је у могућности да кроз разраду поткомисија Комисије за самовредновање боље дефинише све мере за обезбеђење квалитета	Уситњавањем даље организације субјеката постоји претња да се изгуби из вида општа слика и циљ важности дефинисања потребних мера и поступка самовредновања али се она може избећи кроз учесталије састајање свих субјеката и стално промовисање квалитета.
3. Субјекти обезбеђења квалитета	Потребно је искористити могућност именована поткомисија Комисије за самовредновање.	Претњу уситњавања организације субјеката за разне области процеса самовредновања можемо избећи кроз бољу контролу рада Комисије и повећањем одговорности учесника у раду.
4. Области обезбеђења квалитета	Довољну дефинисаност свих области обезбеђења квалитета можемо искористити за подизање свести о важности обезбеђења квалитета за постизање развоја Факултета.	Нема довољно поверења унутар установе у сталност и непроменљивост дефинисаних области пре свега у непроменљивост опредељења актера који се налазе ван установе.
5. Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности	Интензивирањем изградње потребе опредељења за повезивањем образовне, научноистраживачке и стручне делатности може се постићи све бољи модел који служи овом циљу.	Пренаглашавањем значаја појединих области као и срдстава за постизање циља, може се изгубити из вида дефинисана потреба повезивања ових области у целовити модел.

**Квалификација процена предходних категорија за сваки стандард:**

	Предности (Strengths)	Слабости (Weaknesses)	Могућности (Oppurtunities)	Претње (Threats)
1. Опредељење високошколске установе за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета	+++	+	++	+
2. Мере за обезбеђење квалитета	+++	+	+++	++
3. Субјекти обезбеђења квалитета	+++	+	++	++
4. Области обезбеђења квалитета	+++	+	++	+
5. Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности	+++	+++	+++	+

(Ознаке:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности)

### **в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**

Оцена је да Високошколска установа испуњава захтеве стандарда и обезбеђује квалитет наставног процеса. Добро је схваћен циљ активности и мотивација за укључивањем свих актера константно расте али и у будућем раду треба боље планирати и искористити дате могућности а слабости треба кориговати путем налажења што бољих начина за истовременом акцијом свих актера у процесу.

#### **Показатељи и прилози за стандард 1:**

- Прилог 1.1. Стратегије обезбеђења квалитета
- Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета
- Прилог 1.3. Акциони план за спровођење Стратегије и одлука о његовом усвајању



Универзитет у Новом Саду  
Учитељски факултет на  
мађарском наставном језику  
Суботица  
Штросмајерова 11



Újvidéki Egyetem  
Magyar Tannyelvű  
Tanítóképző Kar  
Szabadka  
Strossmayer utca 11.

Tel: 024/624-444

Fax: 024/624-424

Web: [www.magister.uns.ac.rs](http://www.magister.uns.ac.rs)

E-mail: [office@magister.uns.ac.rs](mailto:office@magister.uns.ac.rs)

Дел.бр: 08-897

На основу Закона и обавезе које из ње проистичу као и на основу регулисане обавезе у процесу Обезбеђивања квалитета, дана 03.04.2012. године в.д.декана Факултета, доц.др Марта Такач објављујем следећу:

#### Изјаву о политици обезбеђења квалитета.

#### Образложење

Како је Декан као орган пословођења Факултета одговоран да користи политику обезбеђења квалитета као средство у вођењу организације ка побољшању њеног рада у свим сегментима, у том циљу успостављање политике обезбеђења квалитета врши се кроз рад Комисије за квалитет, а за то је одговоран Декан. У спровођењу политике обезбеђења квалитета сваки запослени је одговоран на свом радном месту, како у њеној примени, тако и да даје предлоге за побољшање и извештава, да би се на време спровеле корективне мере.



## Стандард 2: Стандари и поступци обезбеђења квалитета

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују а за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин утврђује поступање субјеката у систему обезбеђивања квалитета Факултета.

Правилник о систему квалитета и самовредновању Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици јасно прецизира активности, обавезе и оворности, као и оцену рада путем приложених упитника – анкета.

Стандарди за акредитацију студијских програма прецизирају структуру, сврху, циљеве, курикулум, квалитет и контролу квалитета, као и ресурсе, наставно особље и упис студената, оцењивање и напредовање као и компетенције дипломираних студената.

Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који је донео Национални савет за високо образовање, утврђени су стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета који се морају континуирано и систематски пратити и периодично проверавати у свим областима обезбеђења квалитета.

Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси Наставно-научно веће Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици на предлог Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновања Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици.

Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, које је на предлог Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновања Факултета и Декана усвојило је Наставно-научно веће Факултета. Овим стандардима утврђује се начин планирања, реализације и унутрашњи механизми за осигурање квалитета наставног процеса на студијама, као и поступак утврђивања годишњих планова потребних људских, материјалних и финансијских ресурса. Основ за планирање и контролисање чине стандарди Националног савета за високо образовање сходно Закону о високом образовању.

С обзиром да је квалитет резултат одвијања свих процеса, стандарди и поступци за обезбеђење квалитета се односе на све области, а посебно на наставне процесе, стручни рад, рад наставника и сарадника, рад студената, издавачку делатност, библиотеку и информатичарске ресурсе, рад у ненастави, простор и опрему.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета предвиђају и оцењивање од стране студената методом анкетирања. За те потребе предвиђени су следеће анкете:

- анкета за оцену квалитета наставе на предмету (педагошки квалитет наставника, општа оцена о предмету, квалитет предиспитних обавеза),
- анкета за оцену квалитета услова рада, рада стручних служби, библиотеке, информатичких ресурса и руковођења Факултетом,
- анкета за оцену квалитета студијских програма у целини од стране студената по дипломирању.

Анкетирање студента врши се према Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Факултета.

Факултет почевши од школске 2009/2010. године редовно врши анкетирање студента о питањима која се односе на педагошки квалитет наставника, квалитет студијских програма и услова рада на Факултету, затим анкетирање запослених по питањима квалитета управљања Факултетом, док се остала анкетирања дефинисана Правилником спроводе периодично.

Документ Правилник о систему квалитета и самовредновању Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици је доступан наставницима, студентима и јавности преко интернет презентације Факултета.

#### **б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената**

Предности	+++	Дефинисани стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета студијских програма, наставног процеса и услова за рад. Постојање правилника којима су дефинисана питања везана за квалитет.
Слабости	+++	Нема података за период од школске 2006/2007. до 2009/2010. године.
Могућност и	+++	Брзо реаговање на уочене проблеме.
Опасности	+++	Пошто су одговори на анкете субјективни, овакав метод праћења квалитета и добивени подаци не дају стварну слику стања.

#### **в) Предлог мера и активности за унпређење квалитета, стандард 2**

Оцена је да реализација наставног процеса задовољава захтеве стандарда, али има простора за побољшање и измене у реализацији наставног процеса у оквиру постојећих студијских програма.

Оцена је да ненаставно особље и пратећи ресурси Факултета задовољавају захтеве стандарда, али и ту има простора за побољшавање.

На пољу унутрашње компатибилности студијских програма и усаглашености са сличним ЕУ студијским програмима, треба извршити усаглашавање студијских програма са одговарајућим акредитованим високошколским установама у Србији и

са ЕУ простора.

**д) Показатељи у прилози за стандард 2:**

- **Прилог 2.1.:** Усвојени документ: Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета Учитељског факултета на мађарском наставном језику (2010-2015)
- **Прилог 2.2.:** Усвојени План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета Учитељског факултета на мађарском наставном језику у оквиру стандарда квалитета за период 2010-2015.
- **Прилог 2.3.:** Усвојени годишњи извештаји о раду Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновања Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици.

### Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

#### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3.

Актом о организацији и раду Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици и Стратегијом обезбеђења квалитета Учитељског факултета на мађарском наставном језику, утврђени су послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа и Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновања Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета.

Правилником о раду Студентског парламента ближе је уређен начин избора чланова Студентског парламента, надлежности, начин деловања парламента са циљем остваривања права и заштите интереса студената. Обезбеђено је и учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета на Факултету.

Факултет је формирао Комисију за обезбеђивање квалитета и самовредновања Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици из реда наставника (10), ненаставног особља (2) и студената (1), одлуком Наставно-научног већа.

Усвојена документа и одлуке обезбеђују претпоставке да изграђена организациона структура за обезбеђење квалитета омогући реализацију зацртане стратегије, тј. постизање задатака и циљева Факултета.

Задатак система за обезбеђење квалитета је да се сваки појединац, односно скуп послова које сваки појединац обавља, затим свака организациона јединица и високошколска установа у целини рационално и ефективно организују да би заједнички ефикасно деловали и постигли планиране резултате.

Факултет има

- орган управљања (Савет),
- орган пословођења (декан и 3 продекана),
- стручни орган (Наставно-научно веће),
- катедре и
- Студентски парламент.

Наведена организациона структура и органи управљања имају дефинисан делокруг рада, надлежности одговорности утврђени Законом, Актом о организацији и раду Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици и другим општим актима Факултета.

Анкетирање студената о педагошким квалитетима наставника и о условима рада на Факултету су вршена почев од школске 2009/2010. године, а последња анкета спроведена је у зимском семестру школске 2011/2012. године.

Оцене студената су задовољавајуће за Учитељски факултет на мађарском наставном језику.

### б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената

Предности	+++	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дефинисаненадлежности посебног тела за унапређење квалитета</li> <li>• дефинисаненадлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета</li> <li>• дефинисаненадлежности органа пословођења</li> <li>• дефинисаненадлежности стручних органа</li> <li>• дефинисаненадлежности наставника и сарадника у настави</li> <li>• дефинисане надлежности студената</li> <li>• организованости функционисање система обезбеђења квалитета</li> </ul>
Слабости	+++	Недефинисане корективне и превентивне мере.
Могућност и	+++	Инсистирање на доношењу корективних и превентивних мера.
Опасности	0	////

### д) Показатељи и прилози за стандард 3:

- **Прилог 3.1.:** Формално успостављено тело (Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновања Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета на Факултету (извод из Акта о организацији и раду Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици) и опис рада (до 100 речи)
- **Прилог 3.2.:** спроведене анкете
- **Прилог 3.3.:** документа о анализи резултата анкета.

## **Стандард 4: Квалитет студијског програма**

### **а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4**

Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици (у даљем тексту: Факултет) Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет), након што је основан и отпочео са радом 1. октобра 2006. године, преузео је наставни програм за образовање кадра за разредну наставу Учитељског факултета у Сомбору, у чијем је до тада саставу радио и деловао део колектива у склопу Наставног одељења на мађарском наставном језику у Суботици, од којег је, допуном потребног кадра и настао овај Факултет.

Након што су се оформила сва потребна стручна и научна тела новооснованог Факултета, а и јер је требало извршити акредитацију сопствених програма, приступило се веома пажљивој изради, прво наставног програма за образовање дипломираних учитеља, а затим паралелно и студијски програм за мастер академске студије за учитеље-мастере и студијски програм за образовање дипломираних васпитача. Израда нових наставних програма била је усклађивана са захтевима и стандардима болоњског процеса, који је на овом факултету одмах уведен на прву годину студија, док су остале године студирале према постојећим програмима.

Сенат Универзитета је својим одлукама усвојио 3 студијска програма, који се реализују на Факултету а односе се на два нивоа студија. Према процедури, студијске програме прво су предложиле катедре, па је формирана посебна радна група која је припремала предлоге програма, да би коначне предлоге формирало Наставно-научно веће Факултета. Тако формиран предлог затим је разматрало Стручно веће друштвено-хуманистичких наука, да би након тога уследио сам чин усвајања програма од стране Сената Универзитета.

Може се стога констатовати да је Факултет прецизно разрадио процедуре усвајања студијских програма као и начине праћења њихове реализације и оцене квалитета студијских програма. Предметне процедуре и поступци дефинисани су документима Универзитета и Факултета а односе се на:

- надлежности и поступке при усвајању студијског програма;
- стандарде презентације (писања) програма рада за наставне предмете уз одговарајуће упутство за израду наставних програма предмета;
- стандарде који се односе на дефинисање и садржај предиспитних обавеза, колоквијума и начина оцењивања и др.

Посебно су предвиђене процедуре помоћу којих се проверава квалитет студијских програма на основу оцене о резултатима постигнутим у њиховој реализацији, а које се односе на:

- поступак провере квалитета студијских програма од стране студената;
- поступак прибављања информација од стране послодавца о квалитету стечених квалификација на студијском програму;
- поступак утврђивања усклађености програмских садржаја, наставних метода и критеријума оцењивања за сваки предмет;
- поступак утврђивања усклађености исхода учења на обавезним предметима с исходима учења на студијском програму – мапирање предмета;

- поступак провере временског оптерећења студената на предмету и усаглашености временског оптерећења са предвиђеним бројем ЕСПБ – бодова предмета;
- провера квалитета студијских програма на основу квантитативних показатеља.

Сваки студијски програм Факултета задовољава највише стандарде квалитета, што је потврђено Решењем о акредитацији. Поред обезбеђења квалитета, студијски програми су такође у потпуности у складу са захтевима Болоњског процеса, а то у овом случају значи да студенти стичу 240 ЕСПБ бодова завршавањем основних академских студија, што им омогућава и даље школовање и запошљавање у звању учитеља и васпитача.

Овај Факултет је специфичан по томе, што је јединствени пример реализације целокупне наставе на језику мањине, конкретно на мађарском језику. Није то јединствен пример само у Републици Србији, већ јединствен и у земљама окружења у којима је такође присутан феномен мултикултуралности. На Факултету се међутим, изузетна пажња посвећује учењу државног језика, чиме се студенти овог Факултета оспособљавају за учитеље и васпитаче који ће градити мостове и бити успешни медијатори не само мултикултурализма, већ и интеркултурализма.

Факултет је акредитовао следеће студијске програме:

- дипломирани учитељ – основне академске студије, у пољу хуманистичких наука за 35 студената у седишту Факултета,
- дипломирани васпитач – основне академске студије, у пољу хуманистичких наука за 20 студената у седишту Факултета и
- мастер учитељ – мастер академске студије, у пољу хуманистичких наука за 40 студената у седишту Факултета.

Саставни део курикулума студијских програма је дидактичко-методичка стручна пракса у трајању од 3 недеље, која се реализује у одговарајућим школама, односно предшколским установама.

Савладавањем студијског програма студент стиче опште и предметно-специфичне способности које су у функцији квалитетног обављања стручне и научне (и уметничке) делатности. Компетенција дипломираних студената – учитеља подразумева:

- компетентност, квалификованост за васпитно-образовни рад у нижим разредима основне школе, што се првенствено односи на научно знање, уметничко стваралаштво и педагошко искуство (програм образовања учитеља);
- компетентност, квалификованост за васпитно-образовни рад у предшколским установама, што се првенствено односи на потребна методичка знања, креативност и стваралаштво за рад с децом предшколског узраста (програм образовања васпитача);
- оспособљеност за даље школовање као и (самосталан) истраживачки рад;
- компетентност за целоживотно образовање (long life learning) и за стручно усавршавање;
- способност критичког мишљења, анализе, синтезе, апстраховања, помоћи другима, индивидуализације наставе, очигледности; и



- оспособљеност студената за сарадњу с родитељима, колегама (тимски рад) и са широм друштвеном заједницом у педагошком, културном и јавном животу установе у којој ради.

Стечене професионалне компетенције усклађене су с компетенцијама које се стичу на сродним факултетима како у Републици Србији тако и у Европи.

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената као и кроз осавремењавање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења, где се запошљавају дипломици Факултета.

Факултет редовно и систематски проверава:

- циљеве студијских програма и њихову усклађеност с основним циљевима и задацима Факултета,
- структуру и садржај студијских програма у погледу односа академско-општеобразовних, теоријско-методолошких, научно – односно уметничко-стручних и стручно-апликативних предмета,
- структуру и садржај студијских програма у погледу односа обавезних и изборних предмета,
- радно оптерећење студената изражено ЕСПБ бодовима, као и
- исходе и компетенције које добијају студенти када заврше студије, као и могућност запошљавања и даљег школовања.

У утврђеним поступцима за одобравање, праћење и контролу студијских програма, Факултет обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Посебну пажњу Факултет поклања прибављању повратних информација од послодаваца који запошљавају дипломиране студенте о квалитету студија и својих студијских програма.

Катедре Факултета обезбеђују непрекидно осавремењавање садржаја курикулума (до 30%, а преко тога се припрема за следећи акредитациони круг) и њихову упоредивост с курикулумима одговарајућих и домаћих и страних високошколских установа. То је веома значајно с обзиром да курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе академских студија дефинисани су Правилником о изради завршних радова на Факултету, а усклађени су с циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање редовно и систематски вреднује контролу квалитета студијских програма у унапред одређеним временским периодима (највише 3 године). Контрола квалитета подразумева праћење реализације студијских програма, као и предузимање мера за унапређење квалитета у следећим елементима: курикулум, настава, наставници и сарадници, оцењивање студената, уџбеници и литература.

У ту сврху комисија је започела рад на стварању тачне и шематске процедуре контроле квалитета студијских програма. Овом процедуром дефинисаће се редослед и начин извођења, пратећа документација и одговорност учесника у процесу редовног и систематског контролисања квалитета студијских програма.

Контрола квалитета студијских програма врши се кроз анализу успешности студирања, која се заснива на подацима о начину испитивања студената, учестаности полагања испита и постигнутом успеху (оценама).

Посебна пажња посвећена је расподели ЕСПБ бодова за предмете. Распоређеност ЕСПБ бодова резултат је неколико уводних пленарних предавања о начину израчунавања ЕСПБ бодова и многих расправа по катедрама, на радној групи за израду наставних програма, да би коначно све било усвојено на седници Наставно-научног већа.

Оптерећење студената и вредновање њиховог рада ЕСПБ бодовима приказати се овде на примеру једног предмета на I години студија.

Факултет остварује студије у складу с правилима студирања заснованим на европском систему преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ). Број остварених ЕСПБ представља квантитативну меру рада и активности неопходних да би студент успешно завршио студије по изабраном студијском програму и тиме постигао очекиване резултате.

Један ЕСПБ бод одговара активностима у трајању од 25-30 часова рада студента. Активности су одређене на начин да се током једне школске године остварује 60 ЕСПБ. Ако се претпостави да школска година има 30 радних недеља, да студент има на располагању 15 радних недеља за припрему испита и да је недељно ангажовање студента 40 радних часова, долази се до податка да 1 ЕСПБ износи 28 радних часова.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова...

Предмет Теорија васпитања се изводи на оба акредитована студијска програма основних академских студија, а његовим успешним полагањем студент остварује 4 ЕСПБ, што у структури рада и активности изгледа овако:

<b>Активност:</b>	<b>Трајање (часова):</b>	<b>Укупно часова:</b>
Предавања (директни контакт с наставником)	недељно 2 x 15	30
Вежбе (директни контакт с наставником)	недељно 1 x 15	15
Консултације (директни контакт с наставником)	недељно 0,83 x 15	12,5
Израда просеминарског рада (самостални рад)	недељно 1 x 15	15
Припрема за вежбе (самостални рад)	недељно 1 x 15	15
Припрема за усмени испит (самостални рад)	недељно 1,5 x 15	22,5
Укупно трајање активности:		110
Обрачунано и изражено у ЕСПБ		$110/27,5 = 4$

**б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената стандарда 4**

<b>Елементи:</b>	<b>Предности (Strengths):</b>	<b>Слабости (Weaknesses):</b>
1. Циљеви студијског програма усклађени с исходима учења	Успостављен систем праћења усклађености циљева студијског програма с исходима учења	Недовољно учешће свих креатора појединих исхода предмета и непознавање циљева студијског програма
2. Наставне методе оријентисане ка исходу учења	Због свеукупне техничке опремљености могуће је методе оријентисати према исходима учења	Нису још сви наставници довољно оспособљени за коришћење потребне опреме за интерактивне методе
3. Усаглашеност ЕСПБ оптерећења активн. за достизање исхода уч.	Свима доступан разрађен и јасан елаборат и пример начина одређења ЕСПБ оптерећења за дост. исхода	Постоје само повремени неусаглашени захтеви у односу на програмом предвиђено оптерећење
4. Поступак праћења квалитета студијског програма	Дефинисани поступци праћења квалитета студијских програма с конкретним параметрима	Недовољна укљученост свих реализатора појединих студијских програма у њиховом праћењу
5. Повратне информације из праксе о свршеним студентима	Разрађен систем пријема и обраде повратних информација од послодаваца дипломираних студената	Недовољна укљученост свих послодаваца где су запослени наши дипломирани студенти

<b>Елементи:</b>	<b>Могућности (Opportunities)</b>	<b>Претње (Threats):</b>
1. Циљеви студијског програма усклађени с исходима учења	Успостављање чвршће и ефикасније сарадње на нивоу заједнице учитељских факултета на овом плану	Неусаглашеност на нивоу виших просветних институција око одређења на нивоу друштвене заједнице
2. Наставне методе оријентисане ка исходу учења	Успостављање тешње сарадње с истородним факултетима из иностранства посебно из ЕУ	Постоји опасност од тзв. хипертехницизма, односно, да се некритички препушта све изворима на Интернету
3. Усаглашеност ЕСПБ оптерећења активн. за достизање исхода уч.	Укључење у међународне пројекте којима је тематика даље разрађивање начина	Појава нелојалне конкуренције од стране појединих високошколских

	одређења ЕСПБ бодова	установа из окружења
4. Поступак праћења квалитета студијског програма	Успостављање чвршће и ефикасније сарадње на нивоу заједнице учитељских факултета на овом плану	Шаблонизирање одређених поступака евалуације квалитета студијских програма – формализам
5. Повратне информације из праксе о свршеним студентима	Успостављање чвршће и ефикасније сарадње с послодавцима дипломираних студената	Непостојање егзактнијих метода вредновања компетенција запослених дипломираних студента

#### Квантификација процене претходних елемената за стандард 4:

Елементи:	Предности (Strengths)	Слабости (Weaknesses)	Могућности (Opportunities)	Претње (Threats)
1. Циљеви студијског програма усклађени с исходима учења	+++	+	+++	+++
2. Наставне методе оријентисане ка исходу учења	++	++	+++	0
3. Усаглашеност ЕСПБ оптерећења активн. за достизање исхода уч.	+	0	+	+
4. Поступак праћења квалитета студијског програма	++	+	+++	+
5. Повратне информације из праксе о свршеним студентима	+	+	++	+

Легенда – ознаке:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значаја

#### **ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4**

Закључно се може сумирати оцена да је Факултет испунио захтеве стандарда и обезбедио организациону структуру за праћење квалитета студијских програма. У будућем раду и даље треба пратити испуњење планова, радити годишње анализе квалитета студијских програма и вршити потребна побољшања.

Процедурално ће се и даље предузимати мере у циљу континуираног осавремењавања студијских програма, узимајући у обзир с једне стране сазнања, односно, повратне информације добијене од послодаваца из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама, затим као резултат сталне провере студијских програма, иманентним вредновањем и анкетаирањем студената, а с друге стране и праћењем курикуларних теорија, реформи и иновација како у земљи тако и у иностранству.

У неким земљама постоји пракса да се програми још пре поступка акредитације или екстерне евалуације дају тројици независних стручњака на рецензију, па се цели поступак провере квалитета обавља тек након три позитивне рецензије, од којих је барем једна од стручњака из иностранства. Било би добро и упутно овакву праксу примењивати убудуће и код нас.

#### **д) Показатељи и прилози за стандард 4**

- Прилог 4.1. Листа студијских програма који су акредитовани на Факултету с укупним бројем уписаних студената школске 2008/2009., 2009/2010. и 2010/2011. године;
- Прилог 4.2. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма;
- Прилог 4.3. Одлуке о акредитацији студијских програма;
- Прилог 4.4. Процент дипломираних студената (у односу на број уписаних) у школској 2008/2009., 2009/2010. и 2010/2011. години у оквиру акредитованих студијских програма;
- Прилог 4.5. Просечно трајање студија у школској 2008/2009., 2009/2010. и 2010/2011. години у односу на ранији петогодишњи и десетогодишњи период;
- Прилог 4.6. Стопа одустајања студената од даљег студирања;
- Прилог 4.7. Број студената који су уписали наредну школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) и (мање од 37) за сваки студијски програм;
- Прилог 4.8. Резултати спроведене анкете међу студентима о квалитету студијских програма;
- Прилог 4.9. Доказ да су примери исхода учења за програме различитих структура представљени на интернет страни Факултета – [www.magister.uns.ac.rs](http://www.magister.uns.ac.rs);
- Прилог 4.10. Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења;
- Прилог 4.11. Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

#### **Стандард 5: Квалитет наставног процеса**

## **а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5**

Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици (у даљем тексту: Факултет) Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет), након што је основан и отпочео с радом 1. октобра 2006. године, преузимајући наставни програм за образовање кадра за разредну наставу од Учитељског факултета у Сомбору, у чијем је до тада саставу радио и деловао део колектива у склопу Наставног одељења на мађарском наставном језику у Суботици, од којег је, допуном потребног кадра и настао овај Факултет, одмах по осамостаљењу уложио приличне напоре да се настава подигне на много виши ниво, него што је то било када је споменути део колектива радио у измештену наставном одељењу.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, кроз професионални рад наставника и сарадника, кроз доношење, поштовање и реализацију програма рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Факултет системски прати спровођење наставе и у том смислу су јасно дефинисани стандарди а који се односе на следеће:

- стандарде који се односе на садржај предавања и редовност одржавања предавања;
- стандарде који се односе на методе извођења наставе;
- стандарде који се односе на професионални однос наставника према настави и наставном процесу;
- посебне стандарде који се односе на одржавање вежби;
- стандарде који се односе на број наставника, структуру радног времена наставника и норму наставника у погледу броја часова предавања;
- стандарде који се односе на задовољење стручних компетенција наставника за извођење наставе по програмима предмета;
- стандарде који се односе на распоред часова наставе;
- стандарде који се односе на распоред полагања испита и објављивање резултата испита.

Факултет је у складу с наведеним јасно дефинисао и поступке који се односе на контролу квалитета наставног процеса и компетентности наставника на одржавање наставе. У том смислу, осим Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање Факултета, на основу члана 15. и члана 17. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 76/2005), члана 108. Акта о организацији и раду Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици, члана 7. Правилника о систему квалитета и самовредновању Факултета и Правилника о спровођењу студенске анкете на Факултету, Наставно-научно веће Факултета на својој седници од 26. октобра 2010. године именовало је Комисију за анкетирање студената у саставу у чијем саставу се налази један наставник, један сарадник и

један студент. Члана ове Комисије студента, као и студентске чланове свих осталих стручних и управних тела Факултета, предлаже и бира Студентски парламент Факултета.

Контрола квалитета наставног процеса на Факултету заснива се на:

- а) праћењу редовности одржавања наставе, и
- б) оцени квалитета наставе од стране студената анкетирањем.

Контрола квалитета у редовној процедури подразумева праћење наставе од стране, декана, сва три продекана (не само продекана за наставу), као и шефова катедри. На овом Факултету постоји пет Катедри, и то:

1. Катедра за мађарски језик и књижевност,
2. Катедра за друштвене науке,
3. Катедра за природно-математичке науке,
4. Катедра за стручно-уметничке предмете и физичку културу и
5. Катедра за дидактичко-методичке науке.

Катедре, а нарочито њихови шефови представљају прву спону у контроли квалитета наставног процеса. Једна од редовних тематика на састанцима катедри је управо наставни процес и његово стално унапређење. Сваки се проблем у вези са наставом прво решава на нивоу катедре, па ако то није довољно, иде се на више инстанце: продекане, декана, стручни колегијум (којега чине: председник савета Факултета, декан, продекани (укључујући наравно и студента-продекана), шефови катедри, шеф кабинета декана и шеф студентске службе), а ако се проблем не може ни тако разрешити иде се на Наставно-научно веће Факултета као на највише стручно тело Факултета.

Оцена квалитета наставе од стране студената, већ је устаљена процедура на Факултету, и треба рећи да је она прилично објективна и да осликава стварно стање, како квалитета наставе, тако и коректност и професионалност односа наставник-студент. Без доброг и коректног сарадничког односа између наставника, сарадника и студената нема изгледа за квалитетну наставу.

Квалитетна настава претпоставља квалитетне студијске програме као и квалитетне наставне програме свих предмета на Факултету.

Болоњским процесом и законском регулативом којом је он уведен на универзитете у Републици Србији, целокупни наставни рад у оквиру сваког предмета своди се на активности тзв. предиспитних обавеза и на активности око полагања завршног испита. Тако се успех студената током студија не своди на срећу приликом извлачења испитних питања, него представља реални резултат свеукупног залагања и континуираног рада студента током целог семестра.

Факултет обезбеђује да се у оквиру сваког предмета, на самом почетку семестра, студентима донесе, представи и учини доступним студентима изведбени план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, смештај у години и семестру, трајање и број ЕСПБ бодова, услови под којима се предмету може приступити,
- циљеве предмета,
- садржај и структуру предмета,
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе),
- начин вредновања свих активности, као и оцењивања на испиту,
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу, као и
- податке о наставницима и сарадницима (доступност) који изводе предмет.

Доносимо овде пример изведбеног плана рада на основу програма једног конкретног предмета:

**Табела 5. 2.** Спецификација предмета      шифра предмета: U-2-1-1-0 – V-2-1-1-0

<b>Студијски програм:</b> образовање учитеља и васпитача
<b>Врста и ниво студија:</b> основне академске студије
<b>Назив предмета:</b> УВОД У ПЕДАГОГИЈУ (BEVEZETÉS A PEDAGOGIÁBA)
<b>Наставник:</b> Ивановић, Ђ., Јосип (предавања) и Чапо, И., Моника (вежбе)
<b>Статус предмета:</b> ОБАВЕЗНИ, 1. семестар, (2+1)
<b>Број ЕСПБ:</b> 3 (три)
<b>Услов:</b> -
<b>Циљ предмета:</b> Изучавање теорије и праксе васпитања разних народа, од најстаријих времена до данас, путем упознавања почетака педагошке праксе као и са свим значајним променама у њеном развоју од најстаријих времена до данас, као и упознавање с појавом педагошке мисли и развојем теорије васпитања и образовања.
<b>Исход предмета:</b> Оспособљеност студената за самосталан истраживачки рад у области настанка и развоја васпитања и образовања путем поучавања педагошких дела и самосталне обраде појединих појава педагошке прошлости, као и изграђеност критичког мишљења у односу историјске и савремене вредности педагогије и васпитања.
<b>Садржај предмета:</b> <i>Теоријска настава:</i> Васпитање – појам, индивидуални и друштвени значај; општи циљ и задаци васпитања; историјски карактер и условљеност васпитања. Васпитање у првобитној заједници. Васпитање у античко доба (васпитање на далеком истоку: Кина и Индија; васпитање на блиском истоку: Месопотамија и Египат; васпитање код старих Грка: Спарта и



Атена; васпитање у мислима грчких филозофа: софисти, Сократ, Платон и Аристотел; васпитање у старом Риму: М. Ф. Квинтилијан). Средњовековно црквено и световно васпитање и образовање. Васпитање и образовање у доба хуманизма и ренесансе. Педагошки класици (J. Aráczai Csere, J. A. Komenský, J. Locke, J. J. Rousseau, J. H. Pestalozzi, P. Rázmány). Немачка филозофска педагогија. Утемељење система педагошких наука: Ј. Ф. Хербарт, Хербартови следбеници. Утицај „филозофије живота” на педагогију; природњачке и биолошко-антрополошке концепције у педагогији. Педагогија прагматизма. Настанак и развој реформске педагогије: „радна школа”, културна педагогија, социјална педагогија и морална педагогија. Компаративни токови модерне педагогије. Алтернативне педагошке школе и правци. Историја школства и просвете код Мађара. Историја школства и просвете код Јужних Словена.

**Вежбе:**

Обрада и презентација доприноса појединих истакнутих педагога или истакнуте педагошке институције, односно, избор из одабраних дела истакнутих педагошких теоретичара.

**Литература:**

**Обавезна:**

Mészáros, István – Németh, András & Pukánszky, Béla (2005): *Neveléstörténet – Bevezetés a pedagógia és az iskoláztatás történetébe*, Budapest: Osiris Kiadó.

**Допунска:**

Kron, Friedrich Wilhelm (1997): *Pedagógia*, Osiris tankönyvek, Budapest: Osiris Kiadó.

Жлебник, Л. (1995): *Општа историја школства и педагошких идеја*, Београд: Научна књига.

<b>Број часова активне наставе:</b>				Остали часови
Предавања	Вежбе	Други облици наставе	Студијски истраживачки рад	
<b>2 (30)</b>	<b>1 (15)</b>	<b>0 (0)</b>	<b>0 (0)</b>	<b>0 (0)</b>

**Методе извођења наставе:**

Предавања, дискусије, индивидуални, тандем и групни рад студената.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

<b>Предиспитне обавезе:</b>	<b>Број поена:</b>	<b>Завршни испит:</b>	<b>Број поена:</b>
активности у току предавања	<b>15</b>	усмени испит	<b>45</b>
активности у току вежби	<b>25</b>		
израда просеминарског рада	<b>15</b>		

Ово је дакле програм предмета Увод у педагогију, на темељу којег је израђен изведбени (детаљни) план наставног рада:

<b>Универзитет у Новом Саду</b> <b>Учитељски факултет на мађарском наставном</b> <b>језику у Суботици</b>		<b>Катедра за</b> <b>друштвене</b> <b>науке</b>
<b>ИЗВЕДБЕНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМ</b> <b>за 1. семестар академске 2011/2012 године</b>		
<b>Назив предмета: УВОД У ПЕДАГОГИЈУ (BEVEZETÉS A</b> <b>PEDAGOGIÁBA) (2п+1в)</b>		
Водитељ предмета: др Ивановић, Ђ., Јосип, доцент		
Наставу предмета реализују: Др Ивановић, Ђ., Јосип, доцент (предавања) и Чапо, И., Моника, асистентка (вежбе)		
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ:</b>		
<b>Наставна</b> <b>недеља:</b>	<b>Тема – садржај рада:</b>	
1. недеља	Упознавање са студентима, представљање циља, исхода и садржаја програма предмета. Договор о облицима и начинима реализације програма предмета и студентских предиспитних обавеза као и начина полагања завршног испита.	
2. недеља	Педагогија – наука о васпитању и образовању. Предмет педагогије. Систем педагошких дисциплина. Почети васпитања у предисторији.	
3. недеља	Васпитање и образовање на Далеком Истоку – Кина и Индија. Васпитање и образовање на Блиском Истоку – Месопотамија и Египат.	
4. недеља	Васпитање и образовање код старих Грка (васпитање у Спарти и Атини). Мисли грчких филозофа о васпитању и образовању: софисти ( <i>σοφιστής</i> ), Сократ ( <i>Σωκράτης</i> ), Платон ( <i>Πλάτων</i> ) и Аристотел ( <i>Ἀριστοτέλης</i> ).	
5. недеља	Васпитање и образовање у старом Риму – Марко Фабије Квинтилијан ( <i>Marcus Fabius Quintilianus</i> ). Средњовековно црквено и световно васпитање и образовање.	
6. недеља	Васпитање и образовање у доба хуманизма и ренесансе. Јанош Апацаи Череш ( <i>Arácszai Csere János</i> ) – први сумарник мађарске науке. Педагошка синтеза	

	Јана Амоса Коменског (Johannes Amos Comenius).
7. недеља	Васпитање џентлмена – Џон Лок (John Locke). Васпитање и образовање засновано на природним законима – Жан Жак Русо (Jean-Jacques Rousseau).
8. недеља	Педагогија Јохана Хајнриха Песталоџија (Johann Heinrich Pestalozzi) – култивирање руке, главе и срца. Петар Пазмањ (Pázmány Péter) – обнављач мађарског католичког образовања. Стање мађарских протестантских школа на крају XVII века
9. недеља	Немачка филозофска педагогија. Педагогија заснована на етици и психологији Јохана Фридриха Хербарта (Johann Friedrich Herbart). Хербартови следбеници – хербартовци.
10. недеља	Утицај „филозофије живота” на педагогију. Природњачке, биолошко-антрополошке концепције у педагогији.
11. недеља	Прагматистичко схватање васпитања и образовања. Настанак и развој реформских праваца у педагогији. Педагогија радне школе.
12. недеља	Културна педагогија. Социјална педагогија. Морална педагогија Фридриха Вилхелма Ферстера (Friedrich Wilhelm Foerster).
13. недеља	Модерни токови компаративне педагогије. Алтернативни педагошки правци и школе.
14. недеља	Историјски развој педагошке теорије и праксе код Мађара. Историјски развој васпитања и образовања код јужних Словена (посебно код Срба).
15. недеља	Завршна систематизација наставних садржаја. Утврђивање постигнутих резултата у раду на предиспитним обавезама. Евалуација реализације наставе предмета. Потписивање индекса и конкретни договор о реализацији испита.
<b>ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА:</b>	
<b>Предавања:</b> Студент је дужан редовно <b>похађати предавања</b> , што му се хонорира до <b>5 поена</b> . Сваки изостанак повлачи по 1 поен мање. Студент је дужан <b>активно пратити предавања и водити белешке</b> о битним елементима које на предавању сазна, што му се хонорира до <b>10 поена</b> .	
<b>Вежбе:</b> Студент је дужан редовно <b>похађати вежбе</b> , што му се хонорира до <b>5 поена</b> . Сваки изостанак повлачи по 1 поен мање.	

Студент је дужан у оквиру вежби одржати излагање на одређену тему према договору, што му се хонорира до **10 поена**. Надаље студент је дужан **активно учествовати у расправи** на изложеној тему, што му се хонорира до **10 поена**.

**Просеминарски рад (писана вежба):**

Студент је дужан у току семестра израдити **просеминарски рад (писану вежбу)**, што му се хонорира до **15 поена**. Просеминарски рад (писана вежба) се мора урадити према датом моделу.

**Сумирање резултата предиспитних обавеза:**

Студенту се сабирају поени остварени у оквиру предиспитних обавеза током семестра. Реализујући предиспитне обавезе могуће је остварити до **55 поена**. Студент је дужан у току семестра остварити најмање **27,5 поена**, да би могао приступити завршном испиту.

**ЗАВРШНИ ИСПИТ:**

**Завршни испит:**

Студент на крају семестра полаже **завршни испит у усменом облику**, што му се хонорира до **45 поена**. Студент извлачи број којим се одређује група од три питања, на основу унапред дате листе испитних питања. Свако питање студенту доноси по 15 поена (3 x 15 = 45). Полагањем испита студент оверава и поене постигнуте у извршавању својих предиспитних обавеза.

**Критеријуми за одређивање оцене на основу остварених поена:**

<b>Број поена:</b>	<b>Оцена:</b>
95-100	одличан (10)
85-94	изузетно добар (9)
75-84	врло добар (8)
65-74	добар (7)
55-64	довољан (6)
0-54	недовољан (5)

**На знање студентима:**

Обавезна литература се може наћи у библиотеци факултета. Начин реализације наставе предмета је конципиран тако да се базира на интерактивном односу наставника, сарадника и студената и студената међусобно, што се врши путем, за ту сврху направљене, е-mail-инг комуникационе групе, тако да сваки студент са сваким студентом и с наставником и сарадником размењује све своје радове. Наставник и сарадник за све задатке дају потребна упутства и моделе, а стоје студентима на располагању два пута недељно по сат времена за консултације према распореду истакнутом на огласној табли факултета, путем телефона или путем е-mailа на адресе (које се налазе и у споменутој е-mail-инг комуникационој групи):

[josip.ivanovic@magister.uns.ac.rs](mailto:josip.ivanovic@magister.uns.ac.rs) или [monica.csapo@magister.uns.ac.rs](mailto:monica.csapo@magister.uns.ac.rs)

Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима.

План и распоред наставе су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. Срећом Факултет поседује чак више простора него што би то било нормативом одређено, што омогућује да се часови наставе и вежби у распореду планирају тако да постоје и потребне паузе (за потребе студената а и наставника и сарадника).

Настава је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

Факултет располаже електронским (интерактивним) таблама, које су доступне наставницима, сарадницима и студентима у циљу одржавања квалитетне и атрактивне наставе, а и вежбе студената (учитељи) такође имају прилику бити изведене на најсавременији могући начин.

Студентска служба Факултета веома је добро организована тако да се у свако доба и наставницима и сарадницима али и студентима могу пружити сви потребни подаци за сваки предмет студијских програма, за сваки испит као и за сва питања која из ове тематике произилазе.

Комисија за квалитет систематски прати извођење наставе, као и програма рада појединачних предмета и предлаже корективне мере уколико дође до одступања. Наставници који се не придржавају предвиђеног распореда рада или не постижу одговарајући квалитет предавања, вежби или испита, бивају упозорени на потребу побољшања и обезбеђује им се потребно усавршавање.

**б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената стандарда 5**

<b>Елементи:</b>	<b>Предности (Strengths):</b>	<b>Слабости (Weaknesses):</b>
1. Компетентност наставника и сарадника	Успостављен систем праћења усавршавања и развијања компетенција наставника и сарадника	Недовољно учешће неких наставника у едукацијама који ће помоћи развој наставних компетенција
2. Доступност информација о терминима реализације наставе	Због свеукупне техничке опремљености доступне су свим студентима информације о терминима	Нису још сви наставници довољно оспособљени за коришћење потребне опреме за on-line комуникацију
3. Интерактивно учешће студената у наставном процесу	Наставник и сарадник дају свим студентима доступне моделе и потребне упуте за самостални рад студената	Постоји понекад неспремност студената за залагање за интерактивно учешће у наставном процесу
4. Доступност података о студијским програмима и распореду наставе	Дефинисане су могућности увида у праћење квалитета студијских програма с конкретним параметрима	Нису још ни сви студенти довољно оспособљени за коришћење потребне опреме за on-line комуникацију
5. Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере	Разрађен систем праћења квалитета наставе као и предлог корективних мера за наставнике и сараднике	Недовољна укљученост свих актера наставног процеса, како наставника тако и студената у праћење

<b>Елементи:</b>	<b>Могућности (Opportunities)</b>	<b>Претње (Threats):</b>
1. Компетентност наставника и сарадника	Успостављање чвршће и ефикасније сарадње с истородним факултетима у циљу развоја компетенција	Неусаглашеност на нивоу виших просветних институција око дефинисања компетенција наставника
2. Доступност информација о терминима реализације наставе	Успостављање тешње сарадње с истородним факултетима из иностранства посебно из ЕУ	Постоји опасност од злоупотребе података ако их се све учини доступним на порталу Факултета
3. Интерактивно учешће студената у наставном процесу	Укључење у међународну размену студената да виде и стекну искуства интерактивног учешћа	Постоји опасност да студенти у настојањима за интерактивним учешћем у настави занемаре студиј

4. Доступност података о студијским програмима и распореду наставе	Успостављање јединственог информационог система на свим факултетима барем нашег универзитета	Доступност ових података на порталу Факултета омогућује нелојалној конкуренцији да све користи
5. Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере	Успостављање чвршће и ефикасније сарадње с другим факултетима универзитета ради искустава	Непостојање довољног броја људи на Факултету да се свим оправданим праћењима удовољи, па све раде исти

### Квантификација процене претходних елемената за стандард 5:

Елементи:	Предности (Strengths)	Слабости (Weaknesses)	Могућности (Opportunities)	Претње (Threats)
1. Компетентност наставника и сарадника	+++	+	+++	+
2. Доступност информа-ција о терминима реализације наставе	++	+	+++	+
3. Интерактивно учешће студената у наставном процесу	+++	+	+++	0
4. Доступност података о студијским програмима и распореду наставе	++	+	+++	+
5. Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере	+	+	++	+

Легенда – ознаке:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- +
- 0 - без значаја

## **ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5**

На основу резултата анкете, може се рећи да су студенти изузетно задовољни наставом која се организује и изводи на Факултету (како се види на свим нивоима и свим програмима студија).

Из тога, али и из анализа квалитета наставе које се врше у оквиру Катедри, оцена је да Факултет испуњава захтеве стандарда и обезбеђује потребан квалитет наставног процеса. У будућем раду Факултета треба неуморно пратити испуњење планова, радити и даље годишње анализе квалитета наставног процеса и вршити потребна побољшања.

Може се закључити да је стандард 5 испуњен у потпуности, са становишта почетних услова. Реализација студијских програма и анализа наставних процеса ће дати праву оцену. Потребно је организовати семинаре и округле столове с темама везаним за квалитет, на основу систематизованих извештаја комисија с свих Катедри. Неопходно је вршити детаљну анализу мишљења студената о свим аспектима наставног процеса.

Препоруке за даљи рад би биле следеће:

- на основу даљих сталних анкетања студената прибављати податке о квалитету наставе и након сваког семестра,
- обрадити резултате анкете и скале процене наставног процеса на основу професионалних компетенција запослених бивших студената коју су попунили послодавци (као и код процене квалитета студијских програма),
- спровести анкетање студената о процени рада Факултета као пословног система и његових делова (студентске службе, библиотеке, рачунско-информационог система, административне и техничке службе), а не да се та анкета спроводи само од стране наставног и ненаставног особља.

Закључно се може сумирати оцена да је Факултет испунио захтеве стандарда и обезбедио организациону структуру за праћење квалитета наставног процеса. У будућем раду и даље треба пратити испуњење планова, радити годишње анализе квалитета наставног процеса и вршити потребна побољшања.





#### **д) Показатељи и прилози за стандард 5**

- Прилог 5.1. Анкете студената о квалитету наставног процеса.
- Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.
- Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника.

#### **Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада**

##### **а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6**

Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици (у даљем тексту: Факултет) Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет), након што је основан и отпочео с радом 1. октобра 2006. године, одмах по осамостаљењу уложио је приличне напоре да се региструје и акредитује не само као високошколска наставна, већ и као научноистраживачка установа.

Од свог оснивања, а посебно од акредитације и регистрације као научноистраживачке установе Факултет неуморно ради на подстицању, обезбеђивању услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Факултет се у своме раду определио за склад и јединство образовног, научно-истраживачког, уметничког и стручног рада. Систематски прати и оцењује обим и квалитет научноистраживачког рада наставника и сарадника. Садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности усклађени су са стратешким циљем Факултета, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. Знања до којих се долази спровођењем одређених научноистраживачких пројеката, активно се укључују у постојећи наставни процес. Због тога Факултет перманентно осмишља, припрема и реализује научно-истраживачке, стручне и друге врсте програма и пројеката.

За реализацију научноистраживачког и стручног рада наставницима су на располагању ресурси којима располаже Факултет.

Факултет је покренуо свој пројект у циклусу 2011-2014 под називом: Мађарски језик у вишејезичној Војводини, моделу савремене европске регије [A magyar nyelv a többnyelvű Vajdaságban, a korszerű európai régiómodellben] (Бр. III47013). Међутим, Факултет, такође, подстиче наставнике и сараднике да се укључе у научноистраживачке пројекте одговарајућих факултета које финансира Министарство за науку и технолошки развој Републике Србије.

Факултет подстиче своје наставнике и сараднике да се активно баве научно-истраживачким, уметничким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свога рада и то у SCI-индексираним часописима, али и у водећим домаћим часописима.

Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање Факултета прати квалитет рада наставника и сарадника преко њихових репрезентативних референци (радови штампани у међународним и домаћим часописима, зборницима с научних скупова, монографије, уџбеници, збирке задатака, практикуми, прегледни чланци...) и подстиче их на учешће у научноистраживачком, уметничком и стручном раду.

Управа Факултета, а посебно продекан за науку и продекан за међународну сарадњу, непрекидно раде на подстицању, обезбеђивању услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и њиховом укључивању у наставни процес.

Од свог оснивања Факултет сваке године организује веома запажене, посећене и успешне међународне научне конференције на увек актуелне теме:

- Образовање учитеља некада и данас – од 25. до 27. септембра 2007. године,
- Будућност образовања учитеља – нови изазови и погледи – од 18. до 20. септембра 2008. године,
- Једнакост могућности као резултат инклузије у образовању – од 17. до 19. септембра 2009. године,
- Савремени методички изазови – од 23. до 25. септембра 2010. године,
- Методика рада с талентованим ученицима – од 3. до 5. новембра 2011. године.

А за ову годину је такође већ пријављено стотињак учесника на тему конференције: „Компетенција – књига – комуникација”, која је планирана да се одржи од 13. до 15. септембра 2012. године.

Након сваке конференције Факултет издаје зборник сажетака и зборник радова који су задовољили међународну рецензентску комисију. Приликом организације ових научних конференција води се строго рачуна о саставу програмског одбора као и рецензентске екипе (да их буде најмање их 5 земаља, при чему да нем више од две бивше југословенске републике), а посебно се бирају изузетни уводничари, који су дојени својих научних и стручних подручја у земљи из које долазе.

Међународна научна конференција је за Факултет база за одабир најквалитетнијих радова за чак два научна часописа који су покренути. Часопис Годишњак [Évkönyv] већ је од стране Матичног одбора за друштвено-хуманистичке науке реферисан у категорију М52, док други часопис Методичка саопштења [Módszertani Közlöny] чека на своје сврставање.

Младим истраживачима ове конференције представљају одличну прилику да објаве своје висококвалитетне научне, уметничке и стручне радове, што даје огроман допринос њиховом научном, уметничком и стручном усавршавању.

Факултет се укључио у међународну CEEPUS мрежу (Central European Exchange Program for University Studies) за размену студената и наставног кадра. Кроз овај програм, Факултету се пружила могућност да својим студентима омогући размену с факултетима у Мађарској, Хрватској, Румунији, Словачкој, Словенији, и Аустрији.

Наставници и сарадници Факултета су редовни учесници у више серија међународних научних конференција.

Факултет има потписане споразуме о наставној и научној сарадњи с 11 факултета из иностранства, углавном из већ наведених земаља.

Факултет се све више укључује у прекограничне ИПА-пројекте Србија-Хрватска и Србија-Мађарска. Исто тако велики део наставника и сарадника Факултета се укључују у TEMPUS пројекте, који осим научних референци својим учесницима, доноси и сасвим солидне бенефите Факултету у виду научне и стручне литературе, рачунарске опреме, и потребних материјала за научноистраживачки рад.

Факултет подстиче издавачку делатност својих наставника и сарадника кроз издавање основних уџбеника као и помоћних дидактичких средстава: збирки задатака, практикума и сл., што је дефинисано Правилником о издавању уџбеника.

Факултет, у складу са својим реалним могућностима, омогућава образовање и научно и стручно усавшавање наставника и сарадника.

## **б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената стандарда 6**

<b>Елементи:</b>	<b>Предности (Strengths):</b>	<b>Слабости (Weaknesses):</b>
1. Усаглашеност образовног, научно-истраживачког, уметничког и стручног рада	Успостављен систем праћења научноистраживачког, уметничког и стручног рада	Недовољно учешће неких наставника у научноистраживачким пројектима и издаваштву
2. Перманентност научног истраживања и међународне сарадње	Због своје добре оријентисаности Факултет је успоставио темеље плодној међународној сарадњи	Нису још сви наставници довољно укључени у разноврзне облике међународне сарадње
3. Подстицање наставника и сарадника на публикавање	Наставници и сарадници имају пуну финансијску подршку и за публикавање својих	Постоји понекад неспремност за припремање одговарајућих дидактичких средстава и

результата истраживања	результата	публиковање резултата истр.
4. Издавачка делатност	Дефинисане су могућности издавања монографија, уџбеника и других дидактичких материјала	Нису још искоришћени сви потенцијали за богатију и плоднију издавачку делатност
5. Брига о научно-истраживачком подмлатку	Разрађен систем увођења подмлатка у наставни и научноистраживачки рад на Факултету	Недовољна укљученост свих сарадника у поједине високостручне послове на Факултету

Елементи:	Могућности (Opportunities)	Претње (Threats):
1. Усаглашеност образовног, научно-истраживачког, уметничког и стручног рада	Успостављање чвршће и ефикасније сарадње с истородним факултетима у циљу развоја усаглашености	Неусаглашеност на нивоу виших просветних институција око дефинисања компетенција наставника
2. Перманентност научног истраживања и међународне сарадње	Успостављање тешње истраживачке сарадње с истородним факултетима из иностранства посебно из ЕУ	Постоји опасност од запостављања континуитета научног истраживања и међународне сарадње
3. Подстицање наставника и сарадника на публикавање резултата истраживања	Укључење у наставника и сарадника међународну размену чланова уредништава и рецензената	Постоји опасност да наставници и сарадници због високе продукције попусте на квалитету
4. Издавачка делатност	Успостављање јединственог издавачког система на факултету и сарадње с другим установама	Општа финансијска криза може довести у питање издавање два заснована часописа Факултета
5. Брига о научно-истраживачком подмлатку	Успостављање чвршће и ефикасније сарадње са сарадницима факултета у научноистраживачком раду	Непостојање довољне бриге људи на Факултету за укључење сарадника у све сфере научног истраживања

**Квантификација процене претходних елемената за стандард 6:**

Елементи:	Предности (Strengths)	Слабости (Weaknesses)	Могућности (Opportunities)	Претње (Threats)
1. Усаглашеност образовног, научно-истраживачког, уметничког и стручног рада	+++	+	+++	++
2. Перманентност научног истраживања и међународне сарадње	+++	+	+++	+
3. Подстицање наставника и сарадника на публикавање резултата истраживања	+++	+	++	+++
4. Издавачка делатност	++	+	++	+
5. Брига о научно-истраживачком подмлатку	++	++	++	+

Легенда – ознаке:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значаја

## **ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6**

На основу резултата анализе приложене документације, може се закључити да на Факултету постоје услови за научноистраживачки рад, да се научноистраживачки рад наставника и сарадника организује у оквиру пројеката које финансира Министарство за науку и технолошки развој, да Факултет подстиче наставнике и сараднике да се баве научноистраживачким радом суфинансирање њиховог учешћа на међународним научним скуповима.

На основу изнетог може се закључити да је стандард 6 испуњен, јер Факултет обједињује, подстиче и помаже научноистраживачке активности.

Стога се за убудуће у циљу унапређивања квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада предлаже тражење могућности и начина да се добије што већи број међународних научноистраживачких пројеката.

Од потребне документације ваља још донети Правилник који ће регулисати суфинансирање учешћа наставника и сарадника на конгресима, скуповима и научним конференцијама у иностранству.

## **д) Показатељи и прилози за стандард 6**

- Прилог 6.1. Број и списак СЦИ-индексираних радова по годинама за претходни петогодишњи период
- Прилог 6.2. Назив и евиденциони број научноистраживачких пројеката које финансира Министарство науке, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи
- Прилог 6.3. Списак наставника и сарадника запослених и ангажованих у високошколској установи, учесника у међународним пројектима и пројектима које финансира Министарство науке (назив пројекта), за период 2006-2010. и период 2011-2014.
- Прилог 6.4. Збирни преглед научноистраживачких резултата (публикација) у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства за науку.
- Прилог 6.5. Списак објављених докторских дисертација и одговарајуће публикације у часописима са рецензијом који приказују резултате докторске дисертације за све кандидате који су докторирали на високошколској установи у периоду 2006-2011. (Факултет нема податке за прилог, јер нема докторске студије).
- Прилог 6.6. Награде и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком раду.
- Прилог 6.7. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

- Прилог 6.8. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.
- Прилог 6.9. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно- уметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.
- Прилог 6.10. Листа опреме у власништву установе која се користи за научноистраживачки, уметнички и стручни рад.

## Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

Квалитет наставника и сарадника на Учитељском факултету на мађарском наставном језику у Суботици остварује се кроз следеће облике:

1. Вођењем дугорочне и краткорочне кадровске политике и планирањем кадрова,
2. Избором на основу јавног поступка и утврђених критеријума,
3. Стварањем услова за перманентну едукацију, стручно – научно усавршавање и школовање,
4. Провером квалитета наставника и сарадника.

#### 1. Вођење дугорочне и краткорочне кадровске политике и планирање кадрова.

Факултет планира потребан број наставника и сарадника у зависности од развоја наставних планова и програма као и предвиђеног броја студената који се уписују на Факултет.

Факултет прави и усваја План развоја кадрова. План се прави за најмање наредних пет година и он треба да обухвати:

- потребан број сарадника и наставника за оне стручне и наставне области које ће бити актуелне у планираном периоду,
- потребан број нових наставника који ће доћи на Факултет у стални радни однос с обзиром на природно осипање (одлазак у пензију) наставника,
- потребан број стручних сарадника и асистената за реализацију предвиђених планова и програма,
- број наставника који ће Факултет добити из редова сопственог наставног и научног подмладка (стручни сарадници и асистенти),
- број наставника које ће Факултет ангажовати у допунском раду (до 1/3 радног ангажовања)
- број наставника и сарадника које ће Факултет предузети или заједно ангажовати са другим Високим установама.

Релевантна документа:

- Програм Развоја научно-истраживачког подмлатка за период од 2010. до 2015. године. (прилог 7.4.)
- Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (прилог 7.1.)

#### 2. Избор наставника и сарадника

С обзиром да је један од најважнијих критеријума квалитета Факултета њен квалитетан наставни кадар утврђују се строги и високи критеријуми за избор наставника и сарадника, њихов реизбор и напредовање. При томе се води рачуна о следећим принципима:

- услови за избор сарадника и наставника су утврђени, познати унапред и ускладу са Законом о високом образовању (прилогу) и Актом о организацији и раду



Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици Универзитета у Новом Саду (прилогу).

- Поступак избора је јаван и доступан оцени стручне и шире јавности
- Позиви за избор (конкурси) су објављени у дневним листовима и широко доступни
- Утврђују се јасни критеријуми за избор у сва звања при чему се оцењују:
  - научни резултати,
  - стручни резултати,
  - педагошки рад,
  - остале активности кандидата.

Услови за избор наставника и сарадника не смеју бити блажи него што је то утврђено Законом о високом образовању, Актом о организацији и раду Факултета и препорукама Националног савета за образовање.

Поступак избора ја јаван и спроводи се такође према Закону о високом образовању и Акту о организацији и раду Факултета.

У поступку избора наставника и сарадника Факултета оцењују се научни, стручни, педагошки резултати и остале активности кандидата на основу јасних критеријума.

Услови и поступак избора наставника и сарадника ближе су дефинисани у Правилнику о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника и сарадника (прилог).

Оцена научног и стручног рада утврђује се у складу одредаба Закона о научноисторијавачкој делатности ("Sl. glasnik RS", br. 110/2005 i 50/2006 - ispr.) и на основу ближих одредби Правилника о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача ("Сл. гласник РС", бр. 38/2008).

Оцена педагошког рада утврђује се у складу одредаба Закона о научноисторијавачкој делатности ("Sl. glasnik RS", br. 110/2005 i 50/2006 - ispr.) и на основу ближих одредби Правилника о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача ("Сл. гласник РС", бр. 38/2008).

### **3. Перманентна едукација и стручно – научно усавршавање и школовање**

Факултет је дужна да свим наставницима и сарадницима обезбеди перманентну едукацију и усавршавање у складу са потребама Факултета и финансијским могућностима.

Облици едукације и усавршавања су следећи:

- студијски боравци,
- учешће на научно-истраживачким скуповима,
- школовање на мастер студијама,
- школовање на докторским студијама.

Посебну пажњу Факултет посвећује квалитетној селекцији младих кадрова, њиховом даљем напретку и различитим облицима усавршавања. Ближи услови, права и обавезе из ове области дефинисани су Програм развоја научноистраживачког подмлатка 201-2015.– (прилог).

#### **4. Провера, вредновање квалитета наставника и сарадника**

Вредновање, праћење и провера квалитета наставника и сарадника Факултета обавља се кроз више процедура:

- Вредновањем и праћењем научног – истраживачког рада наставника и сарадника,
- Вредновањем и праћењем наставног и педагошког рада.

Поред ових критеријума Факултет оцењује и прати и све остале активности својих наставника у оквиру целокупне радне ангажованости.

##### *Вредновање научног-истраживачког рада*

Вредновање научног и истраживачког рада наставника обавља се утврђивањем „научне компетентности“. При томе се користе критеријуми и индикатори Министарства за науку, технологију и развој Републике Србије који представљају јединствена мерила научног рада свих који се баве науком у републици Србији. Критеријуми научне компетентности је минимум научних резултата исказан бројем објављених радова чија је вредност изражена кроз М фактор.

Вредновање научне и стручне компетентности Факултет врши према „Правилнику о вредновању научно – истраживачког и стручног рада наставника и сарадника“ . Утврђивање индекса научне компетентности (броја бодова) обавља се при сваком новом избору наставника и сарадника. Резултати вредновања су јавни и објављени у Картону научног радника кога води Покрајински Секретаријат за науку.

Вредновање научног и стручног рада обавља се за укупан период и за протеклих пет година од задњег избора (реизбора).

##### *Вредновање наставног и педагошког рада наставника и сарадника*

Вредновање наставних и педагошких способности наставника и сарадника Факултета врши се при избору или унапређењу, као и на крају првог и другог семестра сваке школске године спровођењем анкетирања студената.

За оцењивање педагошких способности користе се следећи критеријуми:

- Опште педагошке способности наставника,
- Однос наставника према студентима,
- Наставник као ментор.

За оцењивање наставне делатности наставника и сарадника узимају се у обзир следећи критеријуми:

- Уредност у држању наставе и консултација,
- Коректност према студентима,
- Успешност и проходност на испитима,
- Рад на иновацији и модернизацији наставних садржаја и технологији обтазовања,
- Обезбеђеност литературе, уџбеника.

Вредновање наставног и педагошког рада наставника и сарадника врше се према:

Правилнику о вредновању наставног и педагошког рада“, Правилнику о спровођењу студентске анкете на Учитељском факултету на мађарском наставном језику у суботици (прилог)

Прегледом просечних оцена за наставни кадар по студијским програмима, као резултат анкете студената дат је Извештај о интерној провери квалитета и самовредновања Факултета на крају сваког семестра. (Извештај о интерној провери квалитета на основу анкетирања студената и запослених на факултету – у прилогу, и Индивидуални статистички извештај о вредновању педагошког рада наставника и сарадника – у прилогу)

#### *Вредновање осталих активности наставника и сарадника*

Факултет оцењује и прати и остале активности својих наставника и сарадника који нису наведени у претходним критеријумима. Те активности могу бити следеће:

- Повезаност образовног рада у образовање са радом на пројектима,
- Чланство и рад у стручним и научним организацијама,
- Рад са студентима ван образовног процеса.

Ове активности наставника и сарадника су објављени у Годишњацима Факултета (2010, 2009, 2008).

Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици у оквиру материјалних могућности, систематски прати, оцењује и подстиче научно-истраживачке активности наставника и сарадника. Праћење, оцењивање и подстицање научно-истраживачке активности се спроводи кроз евакуацију рада наставника и сарадника на основу споведених анкета студената, кроз реализацију докторских студија, кроз учешће на пројектима које финансира Министарство као и кроз сарадњу коју Факултет реализује са другим научно-истраживачким установама у земљи и иностранству.

Факултет у оквиру материјалних могућности обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију, путем студијских боравака, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.

Факултет спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања. Усавршавање кадрова се изводи кроз похађање различитих курсева (ECDL, курсеви страног језика итд.), подстицањем сарадника да магистрирају, докторирају, да заврше мастер студије, упишу и заврше докторске студије.

Научно-истраживачке и стручне компетенције наставника Факултета представљају гарант квалитета наставе. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника, као и преглед броја сарадника, дати су у прилогу 7.1.

Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника, дат је у прилогу. Процедура избора је потпуно јавна и у потпуности се спроводи по важећим Правилницима.

Број запослених наставника са пуним радним временом износи 14, а са непуним радним временом 3, сарадника и асистента са пуним радним временом износи 9 а са непуним радним временом 3. Гостујућег професора из иностранства има укупно 3, а за допунски рад за извођење наставе по одредбама Закона о ангажовању наставника са других Факултета има 10. Укупан број наставника и сарадника је 42. (прилог 7.1.) Укупан број студената на свим студијским програмима и свим нивоима студија износи 222. Подаци су дати у прилогу.

- Факултет активно подстиче запослене да упишу и одбране докторску дисертацију. Од 2008. године докторирао је 4 стално запослена наставника, магистрирало је 2 сарадника. Мастер рад је одбранио три сарадника. Факултет је подстакла 9 сарадника да упишу докторске студије. Факултет по могућности учествује у финансирању пријава и израде доктората запосленима. У истом периоду, примљено је у радни однос са пуним радним временом један наставник вештине, три асистента приправника и један стручни сарадник. Један доктор наука – доцент примљен је са непуним радним временом са 30%, а два асистента приправника са 50% непуним радним временом. Факултет у последњем периоду ангажовао два гостујућа професора за допунски рад до 30%. Два редовна професора су пензионисана. Један је добио звање емерициуса и изводи наставу на дипломским академским – мастер студијама, а замена на основним академским студијама је обезбеђена гостујућим професором. Друга замена пензионисаног наставника је безболно извршена, асистент је докторирао и добио звање доцента.

- Факултет континуирано прати и анализира потребу за развојем и усавршавањем наставног кадра и пријемом нових кадрова у циљу оптималне реализације наставног процеса. На крају школске године за наредну школску годину прави се анализа годишњег оптерећења наставника и сарадника. У случају потребе, расписује се конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и/или сарадника.
- Факултет подстиче учешће наставног кадра стручно-научним скуповима, аплицирању и реализацији пројеката прекограничне сарадње или у активностима успостављања сарадње са сродним Факултетима, односно Основним школама. Сваке године Факултет организује Међународни научни скуп, на којем су наставници могли да излажу своје радове и појачавају компетенције, што има за циљ јачање квалитета наставног процеса у целисти.
- Факултет прати научни и стручни рад наставника и сарадника, који су у протеклом периоду објавили научне и стручне радове и то у иностранству (интернационални скупови и часописи), и у Србији (домаћи скупови и часописи). Ове активности наставника и сарадника су објављени и у Годишњацима Факултета (2011,2010, 2009, 2008). На Факултету у току је и израда Годишњак Факултета за 2012. годину и тиме Факултет објављује и прати напредак наставника и сарадника.
- Квалитет рада наставника и сарадника Факултет систематски прати, оцењује и подстиче педагошку активност наставника и сарадника кроз анкете срудентског вредновања. Прегледом просечних оцена за наставни кадар по студијским програмима, као резултат анкете студената дат је Извештај о интерној провери квалитета и самовредновања Факултета на крају сваког семестра. (Извештај о интерној провери квалитета на основу анкетирања студената и запослених на факултету – у прилогу, и Индивидуални статистички извештај о вредновању педагошког рада наставника и сарадника – у прилогу) Према оценама студената у школској 2011/2012. години – зимски семестар (као и претходних семестара), високо су оцењени педагошки рад наставника и сарадника. Оцене студената на основним академским студијама, смеру за Образовање учитеља су најизраженије (просек 9.29), док студенти смера за Образовање васпитача деце предшколског узраста су мање задовољни (просек 9.12). Укупно на нивоу Факултета на основном академским студијама је: 9.24. Студенти на дипломским академским – мастер студијама су у истој мери задовољни (просек 9.28). У школској 2010/2011. години, летњем семестру та оцена је била 4.56, а у зимском семестру 4.48. Претходне школске године 2009/2010., када је први пут извршена интерна провера квалитета на основу анкетирања студената и запослених на факултету, просек педагошког рада наставника и сарадника је била 4.45. Добијени резултати се могу сматрати изванредним резултатом и одличном тенденцијом.
- Претходних семестара, приликом анкетирања се користила бодовна лествица у којој је 5 највиша, а 1 најнижа оцена, док у последњој анкети се користила бодовна лествица у којој је 10 највиша, а 5 најнижа оцена (10-одличан, 9-изузетно добар, 8-

*врло добар, 7-добар, 6-довољан, 5-недовољан*). Овај начин вредновања у Анкети се изводи у складу са Правилником о спровођењу студентске анкете на Учитељском факултету на мађарском наставном језику у Суботици, који је мењан (члан 3, став три) ради успешнијег упоређивања добијених резултата са другим Високошколским установама. О промени Правилника и садржају анкетног упитника је одлучило наставно-научно веће на основу предлога Комисије за самовредновање.

- Просечна оцена за наставни кадар на нивоу факултета је 9.24, што је веома задовољавајуће. У даљој анализи у току летњег семестра шк. 2011/2012.год извршиће се посебна анализа рада свих наставника и сарадника чија је оцена мања од 8.00.
- Након прве анкете и детаљне анализе кренуло се у модификацију упитника за студенте (промена бодовне лествице) и постојећег програма за унос и обраду података (информатизација), ради успешнијег упоређивања добијених резултата са другим Високошколским установама, односно ради квалитетнијег о брже обраде података.
- Прво анкетање студената је спроведено за целу школску годину, док наредно анкетање је спроведено на крају првог (зимског) и на крају другог (летњег) семестра. Сматрало се да је то неопходно, јер су сви предмети једносеместрални и на тај начин су сакупљени сви потребни резултати који омогућују упоредну анализу. У наредној фази самоевауације требали би одлучити како ове податке искористити у циљу унапређења квалитета наставе. Питање је ко се на овај начин оцењује, предмет или наставник/сарадник. Не сме се изгубити из вида и субјективне факторе који утичу на студенте приликом оцењивања, од тога колико имају афинитета за поједини предмет, колико им је предзнање, колико су редовни у похађању наставе, да ли је у питању обавезни предмет или су у питању изборни предмети и многа друга. Ово су само нека од питања на која још немамо дефинитиван одговор. Користили смо се искуствима и других факултета који су се бавили сличним проблемима и свима нам је јасно да је ово процес који обилује бројним питањима и дилемама.
- Оцена је да је Факултет испунила захтеве стандарда и обезбедила потребан ниво квалитета наставника и сарадника. У будућем раду треба посебну пажњу посветити овом стандарду обзиром да висок квалитет, знање и способност наставника и сарадника обезбеђује будући успешан рад.

## б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената

Предности (Strengths)	Слабости (Weaknesses)
<p>1. Систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника. Континуирана примена евакуације рада путем студентских анкета и мера руководства Факултета за подстицање компетенција. <i>Значајност: +++</i></p> <p>2. Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање <i>Значајност: +++</i></p> <p>3. Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника јер постоје потпуно прецизни Правилници о избору, потпуно усаглашени са Законом о високом образовању. <i>Значајност: +++</i></p> <p>4. Вредновање педагошких способности наставника и сарадника. <i>Значајност: ++</i></p>	<p>1. Недовољно материјалних средстава за перманентну едукацију наставног кадра и њиховог усавршавања. <i>Значајност: +++</i></p> <p>2. Недовољно материјалних средстава за учешће у међународним и домаћим скуповима <i>Значајност: +++</i></p> <p>3. Тешко доступна могућност укључења у научно-истраживачке пројекте. <i>Значајност: +++</i></p> <p>4. Тешко долажења до објављивања научно-истраживачког рада наставника на SCI листи, а тиме и напредовању у избору звања. <i>Значајност: +++</i></p>

Могућности (Opportunities)	Претње (Threats)
<p>1. Сарадња са Учитељски/ Педагошким факултетима у Србији и иностранству, размена искустава наставника и сарадника <i>Значајност: +++</i></p> <p>2. Ближа сарадња са Основним школама и Предшколским установама (Вежбаоницама), односно наставницима/ васпитачима и наставника метоика. <i>Значајност: +++</i></p> <p>3. Обезбеђивање буџетских средстава за научно-истраживачки рад наставника и сарадника. <i>Значајност: +++</i></p>	<p>1. Законски оквир који отежава научно-истраживачке пројекте за наставника као носилаца пројекта због несамосталности установе. <i>Значајност: +++</i></p> <p>2. Смањење прилива финансијских средстава на Факултет од стране надлежног министарства за проблеме усавршавања и научног истраживачког рада. <i>Значајност: +++</i></p> <p>3. Укидања/смањења броја основних школа националних мањина због смањења наталитета, доводи и до смањења уписаних студената, тиме и финансирања установе од стране министарства, што доводи до</p>

<p>4. Пројектне активности финансиране средствима ЕУ преко којих би наставници и сарадници могли да обаве значајан број својих научних истраживања. <i>Значајност: +++</i></p>	<p>стагнације научно-истраживачког и педагошког рада наставника и сарадника. <i>Значајност: +++</i></p>
--	---

(Ознаке:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности)

#### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

На основу анализе у претходном делу, Факултет је уочио један кључни фактор успеха који суштински утиче на њен развој у овој области. То је подизање квалитета наставника и сарадника, где ће Факултет предузети следеће мере и активности:

Мера 1. Подизање научно-истраживачких и стручних компетенција наставника и сарадника

Активности:

- Учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима, симпозијумима, конгресима, и организовати исте.
- Куповина научно-стручних часописа, праћење савремене литературе на интернету.
- Подстицање наставника и сарадника на публикавање истраживачких радова и укључивање у пројекте.

Мера 2. Подизање педагошких компетенција наставника и сарадника

Активности:

- Редовна евалуација наставног процеса и предузимање корективних мера у случају недостатака.
- Организовање курсева за наставнике и сараднике из области дидактике, методике наставе, технологије образовања, страног језика.

#### д) Показатељи и приколи за стандард 7

- Програм Развоја научно-истраживачког подмлатка за период од 2010. до 2015. године. (прилог 7.4.)
- Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (прилог 7.1.)
- Законом о високом образовању (прилогу)
- Акт о организацији и раду Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици Универзитета у Новом Саду (прилогу).



- Правилнику о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника и сарадника (прилог).
- Правилника о вредновању научног-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника (прилогу)
- Правилника о вредновању наставног и педагошког рада наставника и сарадника (прилог).
- Правилником о едукацији и усавршавању – (прилог)
- Правилнику о спровођењу студентске анкете на Учитељском факултету на мађарском наставном језику у суботици (прилог)
- Извештај о интерној провери квалитета на основу анкетирања студената и запослених на факултету – у прилогу
- Индивидуални статистички извештај о вредновању педагошког рада наставника и сарадника – у прилогу
- Годишњаци Факултета (2010, 2009, 2008) (Прилози одговарајуће странице Годишњака)
- Преглед броја наставника по звањима и статус наставника, као и преглед броја сарадника, - у прилогу 7.1.

## Стандард 8: Квалитет студената

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Квалитет студената се обезбеђује на унапред прописан и јаван начин, перманентним праћењем и оцењивањем рада током активног учешћа за време наставе, праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

#### 8.1. Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама

На веб страници Факултета [www.magister.uns.ac.rs](http://www.magister.uns.ac.rs) налазе се информације о условима студирања и општим актима по којима ради Факултет, чиме су потенцијалним и уписаним студентима обезбеђене све информације које су важне за њихове студије. Информације о упису студената доступне су и на основу [Информатора](#) који Факултет издаје сваке године. Факултет сваке године у марту организује Дан отворених врата када заинтересовани ученици средњих школа долазе на Факултет и упознају се са начином рада. Том приликом, студенти и професори организују радионице, презентације, како би приближили рад Факултета потенцијалним студентима.

#### 8.2. При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.

У правилима за расписивање конкурса који морају бити у сагласности са [Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Новом Саду](#) од 19. априла 2007. године и [Правилником о упису студената на Учитељски факултет на мађарском наставном језику](#) при селекцији студената за упис вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту. ([Статут Учитељског факултета на мађарском наставном језику](#), чл. 60-66; [Одлука о рангирању студената у шк. 2010/2011.](#); [Одлука бр.26/2-1](#))

Право уписа имају кандидати са завршеном четворогодишњом средњом школом. Упис студената у прву годину се врши на основу Конкурса који расписује Министарство просвете Владе Републике Србије. На Факултету Конкурс за упис спроводи Комисија коју именује Наставно-научно веће Факултета.

Упис студената се обавља у два испитна рока: јунском и септембарском(уколико остане слободних места). Ако се кандидат који је остварио право на упис по конкурс упише у предвиђеном року, Факултет на његово место уписује следећег кандидата по редоследу на ранг листи.

Избор кандидата за упис у прву годину обавља се према резултату постигнутом на пријемном испиту и према општем успеху постигнутом у средњој школи. На основу тога се сачињава ранг листа, а кандидат може да оствари максимално 100 бодова.

На класификационом испиту кандидат може да освоји максимално 60 бодова. Општи успех у средњој школи се изражава кроз збир просечних оцена из свих предмета у свим разредима помножен са 2, при чему се може остварити минимално 16, а максимално 40 бодова.

Комисија која је одређена за спровођење Конкурса за упис студената у прву година студија, организује пријем пријава и докуманата кандидата за упис, а потом организује полагање квалификационог испита у оба испитна рока. Комисија организује проверу способности: говорних, музичких и физичких. Уколико кандидат прође ову проверу, приступа полагању квалификационог испита. На квалификационом испиту полаже се тест Мађарског језика и књижевности и тест Опште културе .

Редослед кандидата утврђује се на основу успеха у средњој школи и броја бодова на пријемном испиту. На основу укупног броја бодова сачињава се ранг - листа која се поставља на огласну таблу Факултета, као и на сајт Факултета. На ранг листи је јасно и недвосмислено означен број студената који стичу право уписа са финансирањем школовања из буџета, број студената који стичу право уписа са самосталним финансирањем школовања и број студената који нису стекли право на упис.

Комисија за спровођење конкурса, по потреби, даје кандидатима објашњења везана за њихово место на ранг листи, а према законској процедури се решавају сви евентуални приговори на ранг-листу, после чега се сачињава и објављује коначна ранг-листа.

**8.3. Једнакост и равноправност студената по свим основама(раса, боја коже, пол,сексуална оријентација,етничко, национално или социјално порекло,језик, вероисповест,политичко или друго мишљење,статус стечен рођењем, постојање**

**сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање)загарантовани су,као и могућност студирања студената са посебним потребама.**

Статутом Факултета, [Правилником о упису](#) на студијске програме Факултета и [Правилницима о правилима студирања](#) на Факултету обезбеђена је једнакост и равноправност студената по свим основама(раси, боји коже, полу, сексуалној оријентацији, етничком, националном или социјалном пореклу, језику, вероисповести, политичком или другом мишљењу, статусу стеченом рођењем, постојању сензорног или моторног хендикепа и имовинског стања), као и могућност студирања студената са посебним потребама.[\(Пословник о квалитету, т.\)](#)

#### **8.4. Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе**

Кроз Информатор за бруцоше, распоред одржавања наставе и вежби студенти се упознају са обавезом праћења наставе и вежби.[\(Пословник о квалитету, т.\)](#)

#### **8.5. Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума,правила и процедура**

Наставници и сарадници Факултета су одговорни да студенте оцењују према критеријумима који су дати у књигама предмета за сваки појединачни предмет(дати су у елаборатима студијских програма Факултета) и правилима и процедурама који су дефинисани у [Правилнику о начину полагања испита](#) који је објављен на веб страни Факултета <http://www.magister.uns.ac.rs/>.

Методе и начини оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма. Факултет обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената. [\(Правилник о студијама и студирању\)](#)

#### **8.6. Високошколска установа систематично анализира,оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, посебно: да ли је метод**

**оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студента да примени знање**

Продекан за наставу Факултета је одговоран да најмање једном годишње, а по потреби и чешће анализира, оцењује и дефинише предлоге корективних мера за унапређење метода и критеријума оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студената током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени, као и да ли се оцењује способност студента да примени знање. ([Пословник о квалитету](#), т. )

**8.7. Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма**

Резултати претходних анализа служе као полазна информација када се најмање једном годишње анализира Систем обезбеђења квалитета на састанцима Комисије за обезбеђење квалитета. У овим анализама примарно је питање колико су методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. ([Пословник о квалитету](#), т.)

**8.8. Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту)**

Наставници Факултета су одговорни да се током оцењивања придржавају највиших професионалних кодекса у универзитетском раду, да су објективни, етични и коректни према сваком студенту. Ово значи, да је на захтев студента или неког другог субјекта,

наставник у обавези да стави на увид тест, писмени задатак итд. на основу којег је студент оцењен. ([Пословник о квалитету, т.](#))

**8.9. Високошколска установа системазично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена(сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.**

**8.10. Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у одлучивању**

Продекан за наставу Факултета је одговоран да на крају сваког семестра уради анализу за сваког наставника и за сваки предмет кроз коју ће исказати просечну оцену на испиту. Код наставника код којих се појављује највећи број негативних оцена, а такође и код наставника код којих се појављује највећи број позитивних оцена врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Врши се провера пролазности студената по предметима, програмима, годинама. Све ове информације служе и као део провере Система обезбеђивања квалитета за шта је одговоран председник Комисије за проверу квалитета. Поводом овог преиспитивања(сувише ниска пролазност у оцењивању или друге неправилности) Декан предузима одговарајуће корективне мере. ([Пословник о квалитету, т.](#))

**8.11. Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.**

Факултет је сагласно [Статуту](#), [Правилнику о студентском парламенту](#), учешћем у раду Савета Факултета омогућио студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању који је у складу са законским актима. ([Правилник о квалитету, т.](#))

**б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената**

## **ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА 8 И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ИСПУЊЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

Стандард и захтеви из смерница за имплементацију стандарда 8 су у потпуности испуњени.

У обезбеђењу квалитета уочене су:

### **Предности:**

- Прати се и анализира наставни процес са посебним акцентом на пролазност студената, динамику студирања, квалитет оцењивања,
- Благовремено се реагује уколико се уоче одређене неправилности у раду, које су уочене перманентном анализом у току школске године,
- Студенти активно учествују у раду Факултета.

### **Недостаци:**

- Недовољно развијена свест појединих студената за квалитетно и самостално испуњавање обавеза из студијског програма, односно стицање компетенција и знања,
- Низак животни стандард студената,
- Део студената губи мотивацију током студија за даљи наставак студија с обзиром на захтеве у настави,
- Обезбеђење додатних услова за студенте са посебним потребама.

**в) Предлог мера и активности за унпређење квалитета, стандард 8:**

- Редовна анализа ефеката пријемног испита,
- Инсистирање на редовном праћењу информација на сајту,
- Допунски напор наставника да ажурирају податке на сајту,
- Радити на унапређењу свести о неопходности стицања самосталних компетенција,
- Унапредити методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету; да ли се прати рад студента у току наставног процеса; какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени; да ли се оцењује способност студента да примени знање.

#### **д) Показатељи у прилози за стандард 8:**

- 8.1. Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија
- 8.1. Правилник о процедури пријемног испита
- 8.2. Правилник о оцењивању
- 8.3. Анкете студената о процени услова и организације студијских програма
- 8.4. Анкете студената о процени објективности оцењивања
- 8.5. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања



## Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Учитељски факултет на мађарском наставном језику је основао библиотеку у новембру 2006 са 1024 књига. До 2006 тај број се повећало на 8565 захваљујући донаторима и куповини нових, неопходних књига из сопствених извора. Све наведене књиге су обрађене и уношене у Књугу инвентара. Електронско уношење књига је почело 2007, до 2008-е г. је уношено 8565 ставки из инвентарне књиге. Садашње стање уношених књига је 18782. Сви предмети студијских програма су покривени одговарајућом уџбеником, литературом и помоћним наставним средствима. Високошколска

установа документује да обавља редовну периодичну евалуацију квалитета уџбеника. Документација високошколске установе је уредна, одговара прописаним стандардима. Редовна је провера квалитета уџбеника.

Библиотека има 429 члана. У библиотеци четири компјутер користе студенти а на два компјутера се врши унос података. Студенти имају могућност да фотокопирају делове уџбеника. Помоћу програма за библиотеку студенти имају могућност претраживања по ауторима или по називу књиге, чак и по темама. Информатишки кабинет са 20 компјутера исто има локални приступ библиотешке грађе.

Уз монографских публикација је библиотека снабдевена и са око 18000 стручних часописа (2008-е овај број је достигао 8200), који су уведени у књигу инвентара за периодике, и на располагању су студентима за коришћење.

Библиотека састоји се од две просторије. Једна служи за фотокопирање и као магацин за часописе. А друга просторија као стручна библиотека и читаона са одговарајућом опремом (столови, столице за читање, компјутер за претраживање).

Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је по пропису 12 часова дневно.

**Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања**

<b><u>Подаци:</u></b>	<b><u>Стање 2008</u></b>	<b><u>Стање 2012</u></b>
Број монографских публикација	8565	18782
Број серијских публикација	8500	18000
Сопствена издања	6	20
Компјутери у библиотеци (приступачни студентима)	1	4
Компјутери за уношење података	1	2
Чланови библиотеке	296	429

По подацима из табеле се јасно види напредак, побољсање квалитета библиотеке протеклих година. План и циљ за наведени период у побољшању и унапређивању је у целости остварен.

**б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената**

	<b>Предности (Strengths)</b>	<b>Слабости (Weaknesses)</b>
1. постојање општег акта о уџбеницима и	Општи акт о уџбеницима је у Прилогу 9.1. Поступак	Треба акт редовно освежавати са актуелним

поступање по њему	се извршава по акту.	потребама.
2. Покривеност предмета уџбеницима и училима	У протеклом периоду се битно побољшало покривеност предмета са стручном литературом.	Потребно би било редовни извор (донација) за куповину савремене литературе. Са увођењем смера за васпитаче, набавку стручне литературе за њих би требало убрзати.
3. Структуру и обим библиотечког фонда	<p>Структуру и обим библиотечког фонда је равномерно подељена на студијске области.</p> <p>У прилогу Табела 9.1. Библиотечки фонд располаже са 18782 монографских јединица, што је већином струћна литература, а из легата је и лепа и дечја литература попуњена. Из сопствених средстава се допуњују недостаци и купују се нова издања.</p>	Нема довољно редовних новчаних прихода за калкулацију. Тако се допуњује са легатима и поклонима ти недостаци.
4. Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа);	Тренутачно је довољно тих 4+20 компјутера на којима имају приступ библиотеци студенти. Интернет прикључак имају на свим компјутерима, овако	Модернизација је успорена због новчаних разлога, али у плану. Недостаје библиотеци једна добро опремљена скриптарница са могућом (поред постојећег 1

	<p>доступни су и часописи за рад.</p> <p>У Прилогу 9.1.</p>	<p>застарелог апарата) за умножавање.</p>
<p>5. Број и стручну спремину запослених у библиотеци и другим релевантним службама</p>	<p>Библиотека има два стручно оспособљена библиотекар (главна библиотекарка са стручном испитом) и администратора са информатичким знањем за унос података.</p>	<p>За редовни унос библиотешких јединица би било потребно +1 особа.</p>
<p>6. Адекватност услова за рад (простор, радно време)</p>	<p>Услови за рад су обезбеђени савршено: простор, осветљен простор, радни столови, приступ на отвореним полицама студентима (семинарске књиге у стакленим орманима). Могућност скенирања, умножавања, интернетски приступ библиотешким јединицама.</p>	<p>Потребно је у даљем планирању проширивање простора у случају пораста библ. јединица.</p>

	<p><b>Могућности</b></p> <p><b>(Opportunities)</b></p>	<p><b>Претње</b></p> <p><b>(Threats)</b></p>
<p>1. постојање општег акта о уџбеницима и</p>	<p>Општи акт треба са актуелним потребама</p>	<p>Недостатак времена поред осталих обавезе за</p>

поступање по њему	ускладити.	пратњу тих.
2. Покривеност предмета уџбеницима и училима	Планирати усавршавање недостатака библ. фонда, куповина нових издања, монографије који су само за семинарско читање узети и за слободно издавање	У случају негативних конкурса тај план се не може извршити, а у случају позитивних треба обезбедити још полица за инвентар.
3. Структуру и обим библиотечког фонда	Могуће је структуру фонда проширивати у случају проширивања студијског програма.	Нема довољно редовних новчаних прихода за калкулацију. Тако се допуњује са легатима и поклонима ти недостаци. Опастност је у случају престанка тих извора, на које се не може унапред рачунати.
4. Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа);	У случају добијених средстава побољшати третутачно стање. Основне потребе су већ дате, само модернизацију треба одржавати на нивоу. Могуће је електронску верзију прикључити на међународну мрежу библиотека, што би отворило више могућности међународне	Модернизација је успорена због новчаних разлога, али у плану.

	сарадње.	
5. Број и стручну спрему запослених у библиотеци и другим релевантним службама	Могуће је проширити запослених са +1 лица за унос података.	Недостатак новчаних средстава.
6. Адекватност услова за рад (простор, радно време)	Могућност проширивања простора.	Недостатак новчаних средстава и територијалних услова.

**Квалификација процена предходних категорија за сваки стандард:**

	Предности (Strengths)	Слабости (Weaknesses)	Могућности (Opportunities)	Претње (Threats)
1. постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему	+++	+	++	+
2. Покривеност предмета уџбеницима и училима	+++	+	+++	++
3. Структуру и обим библиотечког фонда	+++	+	++	++
4. Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа);	+++	+	++	+

5. Број и стручну спрему запослених у библиотеци и другим релевантним службама	+++	0	+	+
6. Адекватност услова за рад (простор, радно време)	+++	+	++	+

(Ознаке:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности)

### **ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9**

Оцена је да Високошколска установа испуњава захтеве стандарда и обезбеђује квалитет наставног процеса. У будућем раду треба планирати и искористити дате могућности а слабости треба кориговати на време.

### **д) Показатељи и прилози за стандард 9**

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи

Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима.

Прилог 9.2. Попис информатичких ресурса.

## **Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

### **а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10**

Факултет прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом, прати и оцењује рад управљачког и ненаставниг особља у складу са Правилником о самовредновању. Анкета о раду Факултета спроводи се два пута годишње, при крају сваког семестра. Испитивање спроводи Комисија за самовредновање. Комисија за самовредновање израдила је инструменте за самовредновање свих служби и ненаставног особља.

Орган управљања и орган пословођења факултетом, њихова надлежност и одговорност у организацији и управљању факултетом су утврђени Актом о организацији рада у складу са законом. Актом о организацији рада факултета прецизно је дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом, дефинисана је њихова надлежност и одговорност.

Ради ефикаснијег извршавања делатности Факултета и остваривања што повољнијих резултата, а у складу са карактером и процесом рада, запослени на Факултету организују се у следеће организационе јединице, без статуса правног лица:

1. Катедре
2. Деканат;
3. Декански колегијум
3. Секретаријат;

Организационе јединице, њихова структура и делокруг рада су утврђене Актом о организацији рада и Правилником о систематизацији радних места на Факултету у складу са законом. Координацију и контролу рада врши декан са продеканима и секретар Факултета.

Секретаријат – ненаставна јединица обавља правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско-рачуноводствене послове и техничке и помоћне послове. Радом секретаријата руководи секретар са завршеним Правним факултетом, шеф рачуноводства је са завршеним Економским факултетом, у библиотеци Факултета раде запослени са потребном стручном спремом и положеним стручним испитом, у студентској служби број запослених одговара броју студента Факултета. Запослен је и стручни сарадник за информационе системе, са високом стручном спремом.

Као подршка управљању Факултетом, на располагању је Информациони систем Факултета. Комисија за квалитет и Одбор за квалитет, активностима из своје надлежности које се односе на управљање, доприносе обезбеђењу квалитета управљања као и његовом унапређењу.



Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент. Орган управљања Факултета је Савет.

Савет броји 17 чланова. Од тога 11 чланова Савета су представници Факултета, 3 представници студената и 3 представници оснивача, које именује оснивач Факултета.

Председник Савета бира се из реда представника Факултета. Мандат чланова траје три године, осим чланова Савета који су представници студената, чији мандат траје годину дана.

Делокруг рада Савета Факултета утврђен је законом и Актом о организацији рада и то:

1. доноси Акт о организацији рада Факултета ,
2. бира и разрешава Декана Факултета,
3. доноси финансијски план,
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције,
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултетат,
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
8. доноси одлуке о висини школарине,
9. подноси Оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
10. доноси одлуке о усвајању општих аката на предлог стручног органа,
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета,
12. одлучују као другостепени орган о приговорима радника и студената Факултета,
13. обавља и друге послове у складу са Законом о високом образовању и Актом о организацији рада.

Декан Факултета одговара за пословање, законитост рада и остваривање програма Факултета.

У вршењу пословођења декан врши нарочито следеће послове:

1. одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом,

2. организује и руководи процесом рада и води пословање Факултета,

3. наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је законом, овим статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган,

4. потписује дипломе и додаток дипломе,

5. извршава одлуке Савета Факултета,

6. доноси Правилник о систематизацији послова,

7. одлучује о доприносу запослоног пословном успеху, односно о увећању зараде, на предлог Колегијума,

8. потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и самостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са законом, Актом о организацији рада и општим актима Факултета,

9. врши и друге послове у складу са законом, Актом о организацији рада и општим актима Факултета.

Стручни органи Факултета су: Наставно-научно веће, Катедре, Колегијум и Комисија за квалитет.

Наставно-научно веће чине сви наставници и сарадници у настави.

Наставно-научним већем председава декан Факултета.

Рад Наставног-научног већа уређује се са Пословником о раду.

У раду Наставно-научног већа и његовим телима учествују представници студената и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.

У оквиру своје надлежности Наставно-научно веће:

1. усваја студијске програме;
2. врши избор у звања наставника и сарадника;
3. врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма;
4. доноси одлуке о признавању испита студентима са других високошколских установа и утврђује број ЕПСБ бодова;
5. утврђује програме образовања током читавог живота;
6. обавља и друге послове у складу са законом, Актом о организацији рада и другим општим актима Факултета.

Катедре се организују по студијским програмима и чине је наставници и сарадници који претежно изводе наставу на одговарајућем студијском програму.

У оквиру своје надлежности, Катедра:

- предлаже Наставно-научном већу студијске програме тј. измене студијских програма,
- предлаже декану поделу предмета Катедра на наставнике и сараднике за школску годину,
- предлаже унапређивање и осавремењавање наставе,
- стара се о опремљености лабораторија,
- предлаже Наставно-научном већу посебне облике стручног усавршавања,

- предлаже декану теме завршних радова, ментора из реда наставника за руковођење изработом завршног рада и трочлану комисију за одбрану завршног рада,
- обавља и друге послове у вези са стручним делом наставе и наставних активности.

Студентски парламент је орган који се организује на Факултету у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Учешће студената у раду Факултета остварује се у студентском парламенту, преко изабраних представника и у органима управљања, стручним органима и органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент сачињавају по један представник сваког студијског програма, са свих година студија, који се бирају сваке године у априлу тајним и непосредним гласањем са мандатом од годину дана.

Правилником о студентском парламенту ближе се уређује начин избора чланова парламента, надлежности, начин деловања и др.

Ненаставно особље обавља правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско-рачуноводствене послове и техничке и помоћне послове.

Факултет обезбеђује потребне стручне сараднике који учествују у извођењу лабораторијских, аудиторних и других вежби.

Постоји доступност релеватних информација о раду стручних служби и органа управљања. Факултет омогућава перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља.

**б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената:**

<p><b>Предности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени јавности.</li> <li>- Ненаставно особље са квалитетима за вршење послова на високом нивоу.</li> </ul>	<p><b>Слабост</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повремени проблеми у организацији и извршавању послова, до којих долази због нагомилавања непредвиђених активности већег обима</li> </ul>
<p><b>Могућности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђене надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа</li> <li>- Јасно дефинисана организациона структура</li> </ul>	<p><b>Претње</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стагнирање у развоју квалитета нанаставне подршке.</li> </ul>

### **в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10**

Оцена је да је Факултет испунио захтеве стандарда и обезбеђен је потребан ниво квалитета управљања и ненаставне подршке. У будућем раду Факултет треба посебну пажњу да посвети сталном побољшавању квалитета ненаставне подршке. Потребно је иновирати Правилник о систематизацији послова и радних места. У циљу разрађивања поступака за проверу квалитета управљања Факултета као узор треба потражити решења и из међународних стандарда.

### **Показатељи и прилози за стандард 10**

- Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених на Факултету, у оквиру одговарајућих организационих јединица
- Прилог 10.1. Акт о организацији рада Факултета
- Прилог 10.2. Шематска организациона структура Факултета
- Прилог 10.3. Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

## Стандард 11: *Квалитет простора и опреме*

### а) **Опис стања, анализа и процена стандарда 11**

На основу документације која је приложена за оцену квалитета простора и опреме за студијски програм основних академских студија и дипломски програм академских студија на Учитељском факултету на мађарском наставном језику у Суботици (смер професор разредне наставе и васпитач у предшколским установама) може се закључити:

Факултет обезбеђује простор за потребе наставе и за потребе управе, који задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове. Простор се налази у објекту који има потребну грађевинску и употребну дозволу на адреси Штросмајерова 11. у Суботици, на укупној површини од 2.062,36 м<sup>2</sup>. Треба истаћи да један део зграде у Штросмајеровој 11. (око 362 м<sup>2</sup>) још није адаптиран и да би се знатно побољшали услови рада адаптацијом тог дела зграде.

Простор је друштвена својина, с тим да је укњижено право коришћења у корист Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици.

Факултет има потребну техничку опрему за извођење наставе у складу са потребама студијских програма који су акредитовани, и обезбеђује опрему и извођење наставе у складу са здравственим и сигурносним стандардима, о чему се обавештавају студенти.

За извођење студијских програма Факултет је обезбедио сопствене наставне базе у предшололским установама и основним школама.

Факултет је обезбедио простор за извођење наставе, и то више од 4м<sup>2</sup> простора по студенту за извођење наставе. Анализом укупне површине просторија које се користе за наставу може се закључити да је стандард од 4м<sup>2</sup> по студенту у потпуности задовољен (9,006 м<sup>2</sup> по студенту).

Учионице, наставне лабораторије, информатички кабинет, радионице, библиотечки простор и читаоницу, наставничку зборницу, потребан број места у учионицама и лабораторијама за сваког студента, као и у информатичком кабинету, радионици за обављање наставе из ликовне културе. За обављање административних послова обезбеђене су канцеларија за рад студентске службе, канцеларија за обављање финансијско-рачуноводствених послова, канцеларија за секретаријат, потребне канцеларије за управу Факултета. Обезбеђен је простор за рад Студентског парламента Факултета. Просторије су примерене квалитетном одржавању наставе и боравку на Факултету.

Стално се прате и усклађују просторни капацитети и опрема. Ово се првенствено односи на повећање броја компјутера и њихово умрежавање. У плану је да и сви кабинети имају по два компјутера и буду умрежени. Ово из разлога што Факултет у блиској

будућности планира да на још квалитетнији начин омогући компјутерску презентацију свих предавања.

Свим запосленима и студентима у целом простору Факултета, обезбеђује се приступ информацијама у електронском облику и информационам технологијама.

У оквиру библиотеке студентима и особљу омогућено је фотокопирање, а у оквиру читаонице имају могућност употребе рачунарске опреме.

Факултет обезбеђује просторне капацитете у складу са акредитационим стандардима:

амфитеатар(у изградњи), учионице, слушаоница, вежбаоница, лабораторије, кабинет за информатику, радионице, библиотека, читаоница, кабинет за ликовну културу, кабинет за музичку културу, кабинет за биологију, хемију и физику. Спремају се и друге просторије за извођење наставне и научноистраживачке делатности (наставнички кабинети и лабораторије за потребе наставника).

Факултет поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија, и систематски их унапређује.

Као друштвено одговорна институција, Факултет планира да реализује оптималне услове за студенте са физичким хендикепом, укључујући мада не ограничавајући се на: приступну рампу и тоалет за студенте са физичким хендикепом (компјутерски кућак са специјализованом опремом за слепе и слабовиде студенте, као и за студенте са оштећењем слуха).

Стално се подиже ниво опремљености простора, посебно водећи рачуна о тоалетима, изолацији и климатизацији радних простора. Континуирано се прате и усклађују просторни капацитети као и количина опреме са потребама наставног процеса и бројем студената. Свим запосленима и студентима обезбеђује се приступ различитим базама података које су релевантне за научне и наставне сврхе.

Посебно се води рачуна о обезбеђењу и унапређењу простора за наставу и истраживања студената мастер и докторских студија, укључујући простор за самостални истраживачки рад студената. Ради повезивања истраживачке и наставне делатности у ову сврху опрема се простор збиркама и другим научним јединицама на Факултету. Посебна пажња посвећује се мултифункционалности просторија Факултета и њиховој искоришћености за примарне делатности.

#### **б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената:**

<b>Предности</b>	<b>Слабости</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Висока доступност информатичким технологијама</li><li>- Просторни капацитети су усклађени са бројем корисника</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Услед сталног коришћења поједини делови опреме се брже амортизују</li><li>- За поједине наставне</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опрема је усклађена са бројем студената</li> <li>- Квалитетна рачунарска учионица</li> <li>- Специјализовани кабинети за биологију, хемију, физику, музичку и ликовну културу</li> </ul>	<p>активности не постоје услови у згради и због тога студенти морају одлазити о основне школе и предшколске установе.</p>
<p><b>Могућности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Довршавањем адаптације преосталог простора у згради и обнављањем опреме значајно се могу побољшати услови за наставу и истраживање</li> </ul>	<p><b>Претње</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Застоји у довршавању адаптације зграде факултета и самим тиме успорава се развој</li> <li>- Недовољно осавремењавање опреме</li> </ul>

**в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:**

Оцена је да је Факултет испунио захтеве стандарда и обезбедио је потребан ниво квалитета простора и опреме. Адаптацијом дела зграде који се још не употребљава створили би се услови за квалитетнији рад и разуђенији обим активности, који је уз процес реформе високог образовања неопходан. У будућем раду Факултета треба посебну пажњу посветити побољшавању квалитета опреме коју је неопходно обновити у циљу праћења савремених технологија и поступака у образовању. О наставним, научним и финансијским аспектима обезбеђивања овог стандарда, предлоге и извештаје по потреби треба да подносе надлежни продекани.

**Показатељи и прилози за стандард 11**

- Табела 11.1. Укупна површина (у власништву Факултета) са површином објаката (учионице, лабораторије, кабинети, организационе јединице, службе)
- Табела 11.2. Листа опреме у власништву Факултета која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду
- Прилог 11.1. Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програма

## Стандард 12: Финансирање

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12

Факултет обезбеђује финансијска средства неопходна за реализацију наставног и научног процеса, као и за обављање других професионалних активности. Финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду Факултет обезбеђује континуираним повећавањем извора прихода и самосталним планирањем распореда и намене финансијских средстава.

Учитељски факултет дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности што доводи до финансијске стабилности у дугом року. Донет је финансијски план којим се планира распоред и намена финансијских средстава. Финансијским планом обезбеђена финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. Факултет је у претходној пословној години, на основу финансијског извештаја, пословао позитивно (суфицит је употребљен за набавку опреме и нефинансијске имовине). На почетку сваке школске године, планира се буџет намењен наставним и научним активностима, и текућим пословима одржавања. При изради Финансијског плана води се рачуна о плановима појединих организационих јединица. Тежња је да се финансијски усмерава равномеран развој научних области и студијских програма које су заступљене на Факултету.

Финансирање Факултета се врши из средстава буџета Републике Србије преко Министарства просвете за материјалне трошкове и зараде запослених

Факултет обезбеђује средства из следећих извора:

- средства која обезбеђује оснивач,
- школарине,
- донације и поклони,
- средства за финансирање стручног рада,
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе,
- разне накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- други извори, у складу са Законом.

Ова средства по поменутиим основама евидентирају се у складу са јединственом буџетском класификацијом тј. контним планом за буџетски систем.

Оснивач обезбеђује средства Факултету у складу са Програмом рада факултета и бројем уписаних студената на терет буџета и то за: материјалне трошкове, текуће поправке и инвестиционо одржавање, плате запосленима, набавку опреме, стручно усавршавање запослених. Самостални приходи Факултета остварени издвајањем од прихода пројеката који се реализују у наставним и научним јединицама, осим када је то дефинисано правилима финансијера (Министарства задуженог за науку, Министарства просвете и сл.) или донатора, усмеравају се у, и користе за менаџмент тих пројеката, или



за пријаву будућих пројеката за које се процени да могу да генеришу самостални приход Факултета, осим средстава намењених редовном одржавању.

Средства која Факултет остварује изузев средстава која обезбеђује оснивач чине сопствене приходе Факултета. Сопствени приходи Факултета су веома скромни и углавном служе за измирење трошкова за наставнике који раде по уговору о ангажовању, од којих је највећи број на предметима за географију, физику, хемију, социологију и специјалну едукацију.

Факултет са сопственим приходима располаже у складу са Законом и својим финансијским планом. Део средстава из сопствених прихода Факултет користи за покривање материјалних трошкова, зарада и других издатака који не обезбеђују оснивач, а део за осавремењивање наставног процеса, набавку стручне литературе за библиотеку Факултета, за образовање и стручно усавшавање запослених.

Факултет је остварио позитивне финансијске резултате у периоду од три године, као и ранијих година.

Распоред и намена финансијских средстава планира се тако да се обезбеђује финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. Редовно се доносе финансијски планови, који обухватају целокупно финансијско пословање. Из извештаја о финансијском пословању и годишњем обрачуну, може се видети да Факултета брижљиво води рачуна о финансијским средствима, којима располаже и рационално их троши.

Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет Факултета.

#### **б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената:**

<b>Предности</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Економски утемељено финансијско планирање и одлучивање</li><li>• Обезбеђена јавност начина употребе финансијских средстава</li><li>• Извори финансирања – од Оснивача и сопствени приходи</li></ul>	<b>Слабости</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Неуравнотежена динамика прилива средстава и самим тиме и недовољна финансијска снага за развој Факултета</li></ul>
<b>Могућности</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Повећање сопствених прихода –</li></ul>	<b>Претње</b>

<p>учешће на домаћим и међународним пројектима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Смањење броја уписаних, услед пада наталитета</li> <li>• Засићење тржишта са свршеним учитељима и васпитачима и губљење интересовања за упис</li> <li>• Услед економске кризе смањење учешћа финансијских средстава од Оснивача</li> </ul>
--	---

### **в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12**

Оцена је да је Факултет испунио захтеве стандарда. Факултет треба посебну пажњу да посвети повећању извора финансирања. Стандард 12 је испуњен, али, средства са којима учествује Република Србија као оснивач, преко Министарства просвете и делимично преко Министарства науке, а посебно у финансирању текућих материјалних трошкова, нису довољна да обезбеде квалитетније функционисање. Неопходна је промена начина финансирања (примена Закона о високом образовању). У контексту економске кризе, Факултет води рачуна о нивоу личних доходака запослених и настоји да генерише самосталне приходе.

### **Показатељи и прилози за стандард 12**

- Прилог 12.1. Финансијски план

- Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну школску годину

## СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици има обавезу да обезбеди ваљану улогу студената у процесу обезбеђивања квалитета (прилог 13.3 акт о организацији и раду учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици) и то:

- кроз рад студентских организација - Студентског парламента (у прилозима 13.2.1., 13.2.2. и 3.2.3.);
- кроз учешће студентских представника у органима Факултета;
- спровођење манкета студената о квалитету Факултета.

Представници студентског парламента налазе следеће иморганима Факултета:

- Наставно веће (прилог 13.5 лист чланства наставно-научног већа учитељског факултета на мађарском наставном језику у суботици 2011/2012),
- Савет Факултета (прилог 13.6 одлука о конституисању савета факултета),
- Комисија за квалитет (прилог 13.4 одлука о именовану комисије).

Студентска организација преко својих представника даје мишљење и учествује у формирању политике, стандарда, процедура и других докумената којима се обезбеђује квалитет Факултета.

Студент продекан и чланови Студентског парламента учествују у раду ННВ, редовно присуствују (прилог 13.7 скенирана листа присутних) на седницама на којима се доносе одлуке значајне за студенте. Студент продекан и чланови Студентског парламента такође учествују у раду Савета Факултета, редовно присуствују на седницама и имају право гласа у одлучивању.

Представници студената су чланови Комисије за квалитет и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе кроз које активно учествују у доношењу докумената, којима се обезбеђује квалитет Факултета.

Обавезни елементи самовредновања Факултета јесу анкете којима се испитују уставни и мишљење студената о свим питањима из области којег се оцењују. У прилогу 13.1 је правилник о спровођењу студентске анкете. Анкетa сена Факултету редовно спроводи од школске 2009/2010. године, по правилу на крају зимског и летњег семестра. Анкетa се спроводи на свакој години студија, на свим студијским програмима. У анкетa се оцењује квалитет студијских програма, наставног процеса, ресурса Факултета и укупан рад свког наставника и сарадника, на сваком предмету и то од стране свих или великог броја студената. Анкетa припремају резултата

теобрађују чланови Комисије за организовање и спровођење студентског вредновања, учијем саставу студенти. Резултати анкет се усвајају на седницама Наставно-научног већа. Студентски парламент добија увид у резултат самовредновања Факултета, разматра их да је своје мишљење.

Резултати анкет се судоступни јавности и укључени у укупну оцјену квалитета. Индивидуални списи резултата анкетирања у правилу чине основу за прибављање мишљења студената о педагошкој способности наставника/сарадника у поступку избора узавање.

Препоруке за вредновање/мерење:

Пратити резултат вредновања, поредити их са претходним резултатима и предузети корективне мере за побољшање квалитета рада на Факултету.

#### **б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената**

	<b>Предности (Strengths)</b>	<b>Слабости (Weaknesses)</b>
1. Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активно учешће студената у раду</li> <li>Комисије за обезбеђење квалитета</li> <li>- Изједначено мишљење наставника и студената о питањима о квалитету</li> <li>- Веће задовољство студената</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Честе промене чланова Комисије за обезбеђење квалитета од стране студената (годину дана)</li> </ul>
2. Учешће студената у самовредновању;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утицај на питања која ће се оцењивати у анкетама</li> <li>- Активно учешће у лоцирању и мерама корекције за уочене проблеме</li> <li>- Активно учешће у свим променама на студијском програму</li> <li>- Могућност да се проблеми који нису уочени анкетирањем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Велико допунско ангажовање студената у току периода наставе и испита, што може утицати на смањење наставних и ненаставних активности ангажованих студената</li> </ul>

	изнесу, анализирају и решавају	
3. Студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Могућност исказивања и разматрања свих захтева студената</li> <li>- Осећај и задовољство студената признањем да равноправно партиципирају у свом образовању</li> </ul>	0

	<b>Могућности (Opportunities)</b>	<b>Претње (Threats)</b>
1. Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ефикаснији резултати јер су последица захедничких интереса студената и Школе</li> <li>Директан утицај студената на све уочене проблеме у Школи</li> <li>- Другачији начин сагледавања реалних проблема и потреба Школе од стране студената</li> </ul>	0
2. Учешће студената у самовредновању;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реално суочавања са предностима у процесу спровођења поступка самовредновања</li> <li>- Директан утицај студената на све уочене проблеме у Школи</li> <li>- Постизање студентских захтева чиме се подстиче и ојачава рад Студентског парламента</li> </ul>	-Тражење реализације нереалних захтева који посматрају само потребе студената а не сагледавају деловање институције у целини
3. Студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће студената у креирању нових предмета у складу са њиховим очекивањима</li> <li>- Утицај на кориговање делова предмета или целих предмета који студентима не доносе знање или вештине за који су</li> </ul>	- Захтеви студената којима се очекује снижавање критеријума, обима неопходног знања, и слично са краткорочним циљем уписа наредне године, останка на буџету и сл.

	намењени - Утицај на промене конзервативних ставова или одлука које доносе појединци или Школа	
--	---	--

**Квалификација процена предходних категорија за сваки стандард:**

	Предности (Стренгтхс)	Слабости (Weакнессес)	Могућности (Оппуртунитиес)	Претње (Тхреатс)
1. Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета;	+++	+	+++	0
2. Учешће студената у самовредновању;	+++	+	+++	++
3. Студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе.	+++	0	+++	++

Ознаке:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13**

Оно што је до сада јасно показало добре резултате и ефекте у кориговањуучених проблема су студентске анкете. У том смислу, креирање додатних питања, или целих анкета, може додатно расветлити сегменте образовања, или потенцијалних проблема, који до сада нису могли да се на овај начин и са постојећим питањима детектују.

Посебну пажњу треба посветити разговору са студентима у оквиру, студијског програма, у циљу праћења исхода учења, повезаности предмета и знања. имајући у виду искуство студената завршних година, пожељно је са те временске дистанце

анализирати сврсисходност појединих стручних предмета или и потребу за евалуацијом или модификацијом опште-образованих предмета.

Нарочито треба посветити пажњу очекивањима студената у смислу знања и вештина које ће понети завршетком Школе. Уз то је пожељна обука истих о начину функционисања реалног тржишта, начина запошљавања и писања биографија, кроз ваннаставне курсеве и обуке у Школи.

#### **д) Показатељи и прилози за стандард 13**

[прилог 13.1.](#) Правилник о спровођењу студентске анкете на Учитељском факултету на мађарском наставном језику у Суботици

[прилог 13.2.1.](#) Пословник студентског парламента Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици, универзитета у Новом Саду

[прилог 13.2.2.](#) Правилник о раду студентског парламента

[прилог 13.2.3.](#) Извештај о раду студентског парламента Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици

[прилог 13.3.](#) Акт о организацији и раду Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици (статутарна одлука)

[прилог 13.4.](#) Одлука о именовању комисије

[прилог 13.5.](#) Лист чланства наставно-научног већа Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици 2011/2012

[прилог 13.6.](#) Одлука о конституисању Савета Факултета

[прилог 13.7.](#) Скенирана листа присутних

## **Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета**

### **а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14**

Документом Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета предвиђени су сви поступци којима се проверава квалитет. Такође истим документом су предвиђене и надлежности субјеката за спровођење поступака, као и корективне мере које треба да спроведу наставници и сарадници, пословодни орган и орган управљања.

Све активности везане за квалитет су доступни јавности преко Интернет презентације, Факултета као и локалне рачунарске мреже (информације које су битне само за наставнике и ненаставно особље).

Школа придаје значај сарадњи са факултетима на којима студенти након завршетка основних студија и академских студија првог степена, под одређеним условима могу да наставе своје школовање. Поред свих информација које се односе на квалитет, а које су доступне јавности преко Интернет презентације Школе, Школа објављује и оцену о квалитету свог рада.

Оцењивање учесника у наставном процесу и оцењивање студијског програма и оцењивање рада Факултета спроводи се два пута годишње.

Спровођењем поступка оцењивања руководи Комисија за квалитет преко Координатора за спровођење анкета.

Комисија за квалитет у сарадњи са Координатором за спровођење анкета и укључивањем Наставно-научног већа Факултета:

- Предлаже динамику анкета,
- Прати систематичност и ток спровођења поступка оцењивања,
- Обрађује резултате спроведене анкете,
- Сачињава извештај о спроведеном поступку оцењивања,
- Подноси извештај о самовредновању,
- Предлаже евентуалне корекције образаца упитника – анкете,
- Предлаже додатне облике и инструменте вредновања и
- Предлаже и друге облике мере у циљу подизања квалитета оцењивања и вредновања.

Извештаје о резултатима спроведеног оцењивања, Комисија за квалитет, подноси Наставно-научном већу најкасније Факултета након спроведеног поступка анкета.

Извештаји се достављају свим акатерима а Комисија за квалитет, доставља Декану, шефовима Катедри и председнику Студентског парламента.



Извештај о резултатима спроведеног оцењивања, садржи општу оцену о одређеном студијском програму, као и о наставном кадру, који изводе наставу из одговарајућих предмета.

Комисија за квалитет је одговорна да оцењивање буде спроведено на демократским принципима поштујући слободу изражавања мишљења.

Наставо веће дужно је да размотри Извештај о оцењивању и предлаже корективне мере.

Корективне мере може да предложи и Декан, продекани и шефови Катедри.

Основни инструмент оцењивања је упитник – анкета са понуђеним одговорима на обрасцима које усваја Наставно-научно веће.

Приликом анкетирања од 2009-2011 се користила бодовна лествица од 1-5 а од школске 2011/2012 се приликом анкетирања користи бодовна лествица у којој је 10 највиша, а 5 најнижа оцена (*10-одличан, 9-изузетно добар, 8-врло добар, 7-добар, 6-довољан, 5-недовољан*).

Корективне мере спроводе се за побољшање квалитета рада или функционисања свих оцењиваних, оцењених оценом нижом од 7-8 и имају за циљ побољшање квалитета наставног процеса, педагошког рада наставника или рада Школе и његових организационих јединица.

За спровођење корективних мера задужени су Декан и председник Комисије за квалитет.

Резултати спроведеног поступка оцењивања су јавни и користе се као подлога за:

- израду Извештаја о самовредновању,
- у поступцима избора у наставна и сарадничка звања,
- као подлога за предлагање и спровођење корективних мера у наставном процесу,
- у другим случајевима предвиђеним законом и општим актима.

Сви извештаји о спроведеним поступцима оцењивања служе као подлога за израду извештаја о самовредновању Школе.

Извештај о самовредновању Школе израђује Комисија за квалитет, у савим запосленим на Факултету.

Извештај о самовредновању усваја Наставно веће Школе.

Факултет је обезбедио услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима који су предмет самовредновања.

Факултет је обезбедио редовну повратну информацију од послодаваца, представних Националне службе за запошљавање, својих бивших студената, о компетенцијама дипломираних студената

**ц) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената**

	<b>Предности (Strengths)</b>	<b>Слабости (Weaknesses)</b>
1. Континуитет у реализацији процеса обезбеђења квалитета и унапређење квалитета	Од 2008. године се континуирано ради на реализацији процеса обезбеђења квалитета.  Од 2010. године је интензивирао рад Комисије за квалитет.	Недовољно особље за анализу свих добијених резултата и координацију задатака.
2. Постојање инфраструктуре за систематско праћење обезбеђења квалитета	Постоје јасно дефинисани актери и изграђена инфраструктура за систематско праћење обезбеђења квалитета и њихово чврсто опредељење за спровођење процеса	Актери процеса су преоптерећени својим основним задацима у раду Факултета.
3. Редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената	Редовно се добијају повратне информације о квалитету стечених компетенција студената кроз консултације са директорима основних школа у Суботици и околини кроз анкетне листове послодаваца	Треба порадити на дефинисању питања у анкети да би се добила што објективнија слика о компетенцијама дипломаца
4. Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству	Установа сарађује са пуно престижних високошколских установа у земљи и иностранству	Треба интензивирати сарадњу са Удружењем Учитељских факултета у земљи.
5. Периодичност процеса прикупљања података о квалитету	Постоји добро израђен план периодичног прикупљања података о	Прорадити на подизању свести у важност објективног оцењивања

	квалитету кроз све чиниоце спровођења делаатности факултета.	рада факултета.
6. Јавност резултата процене квалитета	Могућности за објављивање резултата процене квалитета се стално истичу	Недовољан број потребних сати рада за постизање овог циља  Потреба сев већег укључивања студената у рад на сајту Факултета

	<b>Могућности (Opportunities)</b>	<b>Претње (Threats)</b>
1. Континуитет у реализацији процеса обезбеђења квалитета и унапређење квалитета	Кроз изналажење финансијских средстава за запошљавање нове радне снаге могуће постићи што виши степен у реализацији овог циља	У данашњој економској ситуацији постоје потешкоће у добијању финансијских средстава за ове сврхе.
2. Постојање инфраструктуре за систематско праћење обезбеђење квалитета	Побољшањем информатичке вештине свих актера у процесу постоји могућност подизања нивоа успешности у остваривању овог циља.	Преоптерећеност постојећег информатичког система Факултета и мали број запосених за послове систематске обраде података
3. Редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената	Налажење свих профила послодаваца код којих су запослени дипломирани студенти.	Очекивања послодаваца неретко превазилазе могућности тек свршених дипломаца и мало се посвећује времена (и поред регулисаног система стицања лиценци наставника) у самој школи увођењу приправника у посао
4. Усаглашавање са	Кроз интензивирање	Недовољно дефинисан

стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству	сарадње са Удружењима Учитељских факултета у земљи и иностранству би се добила целовитија слика о слабостима система образовања овог профила	циљ не може да се одупре осећају конкурентности међу овим институцијама
5. Периодичност процеса прикупљања података о квалитету	Сматрамо да периодичност процеса прикупљања података о квалитету довољно интензивно укључује све у овај процес	Осећај уморности ове периодичности може довести до шематског посматрања ситуације.
6. Јавност резултата процене квалитета	Повећањем контроле руководства у фази припремања података за јавност	Може се стећи утисак облигаторности насупрот тежњи да се кроз јавно истицање резултата обезбеђују повратне информације које треба да помогну у постизању циља за подизањем квалитета.

#### Квалификација процена предходних категорија за сваки стандард:

	Предности (Strengths)	Слабости (Weaknesses)	Могућности (Opportunities)	Претње (Threats)
1. Континуитет у реализацији процеса обезбеђења квалитета и унапређење квалитета	+++	+	++	+
2. Постојање инфраструктуре за систематско праћење обезбеђење квалитета	+++	+	+++	++
3. Редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција	+++	+	++	++

дипломираних студената				
4. Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству	++	+	++	+
5. Периодичност процеса прикупљања података о квалитету	+++	+++	+++	+
6. Јавност резултата процене квалитета	+++	++	++	0

(Ознаке:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

#### ц) Предлог мера и активности

Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици ће и у наредном периоду до 2015. године, систематско и континуирано пратити обезбеђење квалитета. Анализом резултата процеса самовредновања у 2012. години и након акредитације Факултета до априла 2014. године добиће се подаци за даљи развој процеса обезбеђења квалитета на Факултету. Из добијених резултата ће се моћи анализирати претежне слабе тачке изграђеног система самовредновања Факултета а кроз синхронизацију рада свих актера овог процеса код установе добиће се предлози који када се укључе у редифинисану Стратегију обезбеђења квалитета Факултета представљаће добру основу за борбу са свим изазовима система високог образовања дипломираних учитеља, дипломираних васпитача и мастер учитеља.

Кроз будуће упоређивање резултата самовредновања осталих високошколских установа у земљи а и кроз стално праћење студијских програма установа из иностранства са којима Факултет има дугорочне Споразуме о сарадњи (Мађарска-Универзитети у Сегедину, Печују, Баји и Будимпешти, као и у Републици Хрватској), константно се ради на проналажењу све бољих модела повезивања стечених знања из ове области.

Кроз спровођење активности Мобилности студената и укључивањем њихових искустава у студентски живот на Факултету, рад Студентског парламента уз пуну подршку руководства у установи добија све већи значај као актер у развоју образовних програма на факултету. Помоћу искустава студената се константно ради на проширивању ваннаставних тј. не строго студијским програмом прописаних садржаја и активности студената. Из њихових повратних информација, овим се постиже њихово све веће укључивање у друштвену заједницу, друштвени живот на Факултету, изградња партнерског односа са професорима и ваннаставним особљем установе.

Председник Студентског парламента

Андреа Балог

В.д. декана

Доц. др Марта Такач

#### д) Показатељи и прилози за стандард 14

Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици ([www.office@magister.uns.ac.rs](http://www.office@magister.uns.ac.rs)) о активностима које обезбеђује систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске установе.